



TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

2020-2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

2020 M. TAURAGĖ

TURINYS

1. Veiklos plano pagrindai
2. Veiklos plano įgyvendinimo rodikliai
3. Gimnazijos vizija ir misija
4. Veiklos tikslai ir prioritetai
5. Veiklos uždaviniai ir priemonės
6. Veiklos kokybės ir efektyvumo skatinimo būdai
7. Veiklos plano įgyvendinimo tvarka

Priedai

1. Veiklos plano suvestinė
2. Moksleivių statistika
3. Moksleivių geografija. Priėmimas į gimnaziją
4. Moksleivių sveikatos rodikliai
5. Moksleivių pamokų lankomumo rodikliai
6. Moksleivių mokymosi pasiekimai
7. Pagrindinio ugdymo programos moksleivių pasiekimai ir pažanga
8. Vidurinio ugdymo programos moksleivių pasiekimai ir pažanga
9. Moksleivių laimėjimai Lietuvos mokyklų olimpiadose, konkursuose ir žaidynėse
10. Gimnazijos sportininkai Lietuvos mokyklų žaidynėse
11. Abiturientų pasirinktos studijos Lietuvoje
12. Abiturientų pasirinktos studijos užsienyje
13. Personalo statistika
14. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas
15. Finansinė statistika pagal einamųjų metų sąmatas
16. Biblioteka. Moksleivių projektų statistika
17. Gimnazijos vieta nacionaliniame reitinge

2020-2021 M. M. TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS PLANO PAGRINDAI

- Lietuvos pažangos strategija “Lietuva 2030”;
- Ateities ekonomikos DNR planas 2020 m.;
- Valstybinė švietimo strategija 2013-2022 m.;
- Tauragės rajono savivaldybės strateginis plėtros planas 2014-2020 metams;
- Tauragės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginis veiklos planas;
- 2018-2020 metų Tauragės Žalgirių gimnazijos strateginis planas;
- 2020-2021 mokslo metų Tauragės Žalgirių gimnazijos ugdymo planas;
- Tauragės Žalgirių gimnazijos direktoriaus 2019 m. veiklos ataskaita;
- Tauragės Žalgirių gimnazijos 2019-2020 m.m. veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita;
- Tauragės Žalgirių gimnazijos 2019 ir 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinys.

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

- 2020-2021 m.m. gimnazijos veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, valdymo funkcijų ir rodiklių suvestinė (1 priedas)
- Gimnazijos ugdymo kokybės valdymo standarto įgyvendinimo rodikliai (2-7 ir 16 priedai).
- Gimnazijos ugdymo efektyvumo valdymo standarto įgyvendinimo rodikliai (8-15 ir 17 priedai).

GIMNAZIJOS MISIJA

- **Atviro, aktyvaus, atsakingo** žmogaus ir piliečio ugdymas

GIMNAZIJOS VIZIJA

- **Gimnazijos mokytojas**, lenkiantis laiką savo išmintimi, jautrumu ir gebėjimu mokytis ir mokyti
- **Gimnazijos moksleivis**, sąmoningai siekiantis išsikeltų tikslų, kasdien tobulėjantis kaip žmogus ir pilietis
- **Gimnazijos organizacija** - moderni, racionali ir aiškiai į žinių ir mokslo pasaulį orientuota ugdymo struktūra

VEIKLOS TIKSLAI IR PRIORITETAJ

- **Pirmasis tikslas** - gimnazijos ugdymo kokybės valdymo standarto įgyvendinimas, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. *Ugdymo kokybės valdymo standartas*: garantuoti mokiniui individualų mokymosi tempą (**IMT**), įgyvendinti atviro, aktyvaus ir atsakingo (**AAA**) bendravimo ir bendradarbiavimo principus pamokose ir užtikrinti ugdymo pasiekimų vertinimo sistemos objektivumą ir periodiškumą (**VSOP**).
- **Antrasis tikslas** - gimnazijos ugdymo efektyvumo valdymo standarto įgyvendinimas, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu. *Ugdymo efektyvumo valdymo standartas*: garantuoti mokiniui galimybę gimnazijos nustatyta tvarka pasirinkti jo pasiekimus ir sugebėjimus atitinkantį ugdymo turinį, formuoti sąmoningą požiūrį į mokymąsi, kuris grindžiamas principine nuostata - ugdymosi pasiekimai ir pažanga tiesiogiai priklauso nuo elgesio ir sugebėjimų (**UPPES**).
- 2020-2021 m.m. gimnazijos veiklos **prioritetai** - efektyvus mokytojų darbo laiko panaudojimas racionaliau planuojant mokytojų darbo krūvius, individualaus mokinio mokymosi tempo palaikymas, moksleivių metinių projektų tiriamojo, taikomojo ir kūrybinio komponentų stiprinimas, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu
- Tikslų ir prioritetų realizavimas turi užtikrinti **Geros mokyklos koncepcijos** nuoseklų įgyvendinimą, kokybišką mokinių rengimą aukštosios studijoms ir laipsnišką gimnazijos artėjimą link geriausių penkiasdešimties šalies gimnazijų grupės pagal ugdymo rezultatus (valstybiniai brandos egzaminai ir tolimesnės auklėtinių studijos).

VEIKLOS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

- Individualizuoto ugdymo modelio, dirbant klasėje ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: IMT.5.0;
- Objektyvaus ir periodiško mokinių pasiekimų vertinimo modelio, dirbant klasėje ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: VSOP.5.0;
- Mokinių projektinės veiklos modelio, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: MMP.5.0;
- Mokinių fizinio aktyvumo, dirbant klasėje ir nuotoliniu būdu, modelio tobulinimas: FIZA.5.0;
- Pažangumą sąlygojančių veiksnių (socialinių - psichologinių - edukacinių - sveikatos) valdymo modelio, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: SPES.5.0;
- Mokinio karjeros gimnazijoje galimybių diagnostikos ir realizacijos modelio, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: MOKA.5.0;
- Klasių kuratorių struktūros, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: KURA.5.0;
- Bibliotekos - moksleivių savarankiškų studijų, pamokų ruošos, projektų rengimo centro veiklos, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: SAVA.5.0;
- Mokytojų mokymosi gimnazijoje, dirbant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, praktinis tobulinimas: MOMO.5.0;
- Mokymosi sutarčių turinio ir jų įgyvendinimo praktinis tobulinimas: SUTA.5.0;
- Mokytojo veiklos ataskaitos modelio praktinis tobulinimas: ATA.5.0.
- Gimnazijos marketingo modelio praktinis tobulinimas: MARK.5.0

VEIKLOS KOKYBĖS IR EFEKTYVUMO SKATINIMO BŪDAI

- Darbo apmokėjimo sistemos tobulinimas;
- Investicijos į skaitmenines mokymo ir mokymosi priemones;
- Investicijos į mokytojų mokymąsi;
- Investicijos į mokinių ir mokytojų darbo ir poilsio sąlygas.

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO TVARKA

- Gimnazijos direktorius kontroliuoja Veiklos plano įgyvendinimą ir atsako už suderintus administracijos, savivaldos struktūrų ir personalo veiksmus.
- Valdymo ir savivaldos struktūros - Mokytojų taryba, Metodinė taryba, Gimnazijos taryba taria si dėl Veiklos plano įgyvendinimo praktikos.
- Mokytojai, kuratoriai ir specialistai Veiklos plano įgyvendinimo žingsnius konkretina savo darbo planuose, kuriuos tvirtina direktorius.
- Direktorius pavaduotojai, mokytojai, kuratoriai ir specialistai teikia direktoriui metines veiklos ataskaitas.
- Veiklos kokybės įsivertinimo grupė teikia direktoriui gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą.
- Gimnazijos direktorius metinę savo veiklos ataskaitą pristato Gimnazijos tarybai ir teikia Tau-
ragės rajono savivaldybei.