



## TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Moksleivių al. 14, 72288 Tauragė, tel. (8 446) 57 715, faks. (8 446) 61 009,  
el. [p.zalgiriai.buh@gmail.com](mailto:p.zalgiriai.buh@gmail.com) Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190468220

---

### 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

#### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021-12-31 Nr. F-104

### I. Bendroji dalis

Tauragės Žalgirių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota 1999 m. sausio 28 d., registravimo pažymėjimo Nr. 107595. Įstaigos kodas - 190468220. Tauragės Žalgirių gimnazijos adresas - Moksleivių alėja 14, Tauragė. Įstaigos steigėjas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank As Lietuvos skyriuje.

Pagrindinė įstaigos veikla – mokinių pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kuri finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų bei filialų ir struktūrinių vienetų neturi. Taip pat įstaiga neturi neapibrėžtųjų įsipareigojimų bei neapibrėžto turto. Teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 m. paskutinės dienos duomenis.

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 60. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tauragės rajono savivaldybės tarybos. 2021 m. spalio 26 d sprendimu Nr. 1-305 patvirtinti finansuojamų iš moksleivio krepšelio lėšų 6,5 etatai, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto 15 etatų, patvirtintos 37,67 mokytojų etatai.

## II. Apskaitos politika

Tauragės Žalgirių gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 20d. įsakymas Nr. 123/1 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“. Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktoriaus 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Dėl bibliotekų fondų iš ilgalaikio turto perkėlimas į atsargas (ūkinį inventorių)“. Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Dėl finansinių ataskaitų pasirašymo“. Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris, per 2014 metų I ketvirtį. Direktoriaus 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Dėl ilgalaikio materialaus turto“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Dėl atsargų“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01. Direktoriaus 2013 12 31 įsakymas Nr. V-371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Direktoriaus 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaikį turtą. 2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurai pagal neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Buhalterinė apskaita tvarkoma Finansų apskaitos valdymo sistemoje „Microsoft Dynamics NAV“ ir Darbo užmokesčio programoje „Stekas“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) priemonę;

5) biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti LRV 2013-12-04 nutarimu Nr.1158 ir gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	6

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta

ilgalaikio materialiojo turto gimnazijos tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus LR V 2013-12-04 nutarimu Nr.1158, gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Negyvenamasis pastatas	75
2.	Statiniai	
2.1.	Betoninių trinkelų grindinys	17,5
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	7,5
3.2.	Kompiuterinė įranga	5
3.3.	Kita biuro įranga (kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės)	5,5
3.4.	Kita biuro įranga (interaktyvios lentos)	6,5
3.5.	Kita biuro įranga (radijo ir televizijos įranga)	9
3.6.	Kita biuro įranga (filmavimo, fotografavimo įranga)	3,5
4.	Kitas ilgalaikis turtas	
4.1.	Scenos meno priemonės	8,5
	Muzikos instrumentai:	
4.2.	Elektroniniai klavišiniai instrumentai	10
4.3.	Pučiamieji ir styginiai instrumentai	20
4.4.	Liaudies ir mušamieji instrumentai	15
4.5.	Klavišiniai instrumentai	27,5
4.6.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6,5
4.7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5,5
4.8.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13,5
	Ir t.t.	

## **Atsargos**

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS "Atsargos". Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Į įsigijimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

Apskaičiuodama sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą, kuris reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai rodomi konkrečia jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo būdą, kurį taikant buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi ūkinė operacija.

Viena iš atsargų grupių – ūkinis inventorių, kuris perduotas naudoti veikloje yra apskaitomas nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir sumine išraiška.

Neatlygintinai iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautos atsargos apskaitoje yra registruojamos toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to, jei reikia, pergrupuojamos.

Atsargos, kurių apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, kitam viešojo sektoriaus subjektui yra perduodamos iš nebalansinių sąskaitų. Iš nebalansinių sąskaitų gautos atsargos registruojamos nebalansinėse sąskaitose ir, jei reikia, tik po to perkeliamas į balansą, nurodant jų įsigijimo savikainą arba grynąją realizavimo vertę, pirminį įsigijimo finansavimo šaltinį, jei šis yra žinomas, arba finansavimo sumų šaltinį, iš kurio per praėjusius ataskaitinius metus viešojo sektoriaus subjektas savo daugiausiai lėšų.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ir kitų fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir pinigai, kurie skirstomi pagal pinigų buvimo vietą, pagal valiutą ir pagal pinigų paskirtį. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami (18-ajame VSAFAS “Atidėjiniai, neapibržėtieji įsipareigojimai”) ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS “Kitos pajamos”. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos

apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS “Sąnaudos”. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

## **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 22-ajame VSAFAS “Turto nuvertėjimas”. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18 – ajame VSAFAS “Atidėjiniai, neapibrėžtieji išsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai”. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

## **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktorius 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Bibliotekų fondus iš ilgalaikio turto perkelti į atsargas (ūkinį inventorių).“ Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris“, per 2014 metų I ketvirtį. Direktorius 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Ilgalaikis materialusis turtas“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Atsargos“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01. Direktorius

2013 12 31 įsakymas Nr. V- 371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Apskaitos politika pakeista direktoriaus 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaikį turtą.

2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurai pagal neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 eurų, išskyrus



nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

2021 m. vasario 03 d. direktoriaus įsakymu V-18 „Dėl buhalterinės apskaitos politikos patvirtinimo”.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

## **III. PASTABOS**

Aiškinaamojo rašto pastabas sudaro tekstinė informacija, kurioje paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų, pateiktų aiškinaamojo rašto 1, 2, 3 ir 4 prieduose, straipsniai. Visos aiškinaamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinaamojo rašto pastabos neteikiamos, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

### **Pastaba Nr.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijos, kitą nematerialųjį turtą.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą. Nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Gimnazijos programinės įrangos įsigijimo savikaina 1979,79 eurai, amortizacija yra 1979,79 eurai ir ji vis dar naudojama veikloje. Kito nematerialaus turto (internetinis puslapis) įsigijimo savikaina 4000,00 eurų, amortizacija yra 666,72 eurai, likutinė vertė 3333,28 Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra. Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai nematerialiojo ilgalaikio turto negauta.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

## **Pastaba Nr. 2 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita įstaigoje vykdoma pagal 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas" nuostatas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu registruojamas įsigijimo savikaina. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina yra 222959,04 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį materialaus ilgalaikio turto įsigyta už 67420,80 Eur.: nutiestas trinkelėmis keliukas į gimnazijos vidinį kiemą už 10000 Eur., , pirkti baldai laboratorijai už 8316 Eur., kompiuteriai ir projektorius už 3900 Eur., kitas ilgalaikis turtas laboratorijai už 7840 Eur., įrengta 63 kw. saulės fotovoltinė elektrinė už 37364,80 Eur neatlygintai gauta turto už 28822,50 Eur.: sutvarkyta krepšinio aikštelė už 12076,16 Eur., gauti nešiojami kompiuteriai už 2303,84 Eur., įrengtos vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemos už 14442,50 Eur. nurašyta turto už 847 Eur.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje nėra. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra. Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

#### **Pastaba Nr.5 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8ajame VSAFAS „Atsargos“. Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta atsargų už 7088,48 Eur.: iš jų už 6632,17 Eur gauta iš Tauragės rajono savivaldybės administracijos įvairių apsaugos priemonių dėl Covid-19, už 242,03 Eur iš Tauragės rajono savivaldybės pagalbos mokiniui ir mokytojui centro brošiūrų ir knygų, už 91,34 Eur iš Lietuvos mokslų akademijos knygų ir už 122,94 Eur iš UAB „Litterula“ knygų.

Pergrupuota iš atsargų į ilgalaikį turtą grožinės literatūros už 328,07 Eur

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

#### **Pastaba Nr.7 Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede. Kitų ateinančių laikotarpių sąnaudos yra skaitmeninio mokymosi internete prenumerata („Eduka“, „Egzaminatorius“) ir spaudos prenumerata. Likutis metų pabaigai – 5244,85 eurai. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 293,83 Eur, tai „Energijos skirstymo operatoriui“ apmokėta 46,27 Eur ir UAB „Ignitis“ 70,68 eur. už elektrą, AB „Telia Lietuva“ – 33,67 už ryšius, Eur., „Kakava LT“ – 92,00 Eur už bilietus ir UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centrui“ 51,21 eur. **Priedas pateikiamas.**

#### **Pastaba Nr.8 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede. 2021 m. gruodžio 31 d. gautina suma yra 74862,08 Eur, iš jų 59190,15 Eur sukauptos darbuotojų kasmetinės atostogos su sodra, 14712,37 Eur atidėjiniai, 348,75 Eur gautina suma saulės kolektorių viešinimo išlaidoms apmokėti, kitos gautinos sumos 610,81 Eurai, iš kurių 156,35 Eur. Tauragės „Šaltinio“ progimnazija“ ir 335,91 Eur UAB „Orden“ liko skolinga už komunalines paslaugas, 118,55 Eur permoka Sodrai. **Priedas pridedamas.**

### **Pastaba Nr.9 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus**

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 1930,08 eurai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

2021 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje (LT974010041600010047) liko nepanaudotų 0,00 eurai biudžeto lėšų.

2021 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje (LT754010041600090177) liko nepanaudotų 0,00 eurai spec. lėšų.

2021 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje (LT634010041600000183) liko nepanaudoti 1930,08 eurai, iš kitų šaltinių, t.y. gautos lėšos 1,2 proc. pagal labdaros ir paramos įstatymą.

### **Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą.**

2021 m. gimnazija gavo finansinę paramą pinigais 654,80 Eur gyventojų pajamų mokesčio dalį. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę paramą pateikta 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 ir 8 prieduose. **Priedai pridedami.**

### **Pastaba Nr. 10 Finansavimo sumų likučiai**

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS 5 priede. **Priedas pridedamas.**

### **Pastaba Nr. 11 Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede. **Priedas pridedamas.**

### **Pastaba Nr. 13 Informacija apie atidėjinius**

Atidėjiniai apibrėžti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas“ 3,4, priedai. 2021 m. gruodžio 31 d. gimnazijoje yra paskaičiuota keturiems pensijinio amžiaus darbuotojams dviejų mėnesių išeitinės išmokos 14712,37 Eur. Išeitinių išmokų atidėjiniai nediskontuoti, nes jų diskontavimas neturi jokios įtakos jų išmokėjimui. **Priedai pridedami.**

### **Pastaba Nr.14 Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas**

Trumpalaikės mokėtinos sumos 59812,46 Eurai. 59190,15 Eur sukauptos atostoginių sąnaudos, 31,56 Eur mokėtina suma darbuotojams, 590,75 Eur mokėtina suma tiekėjams, iš jų 348,75 Eur už saulės elektrinės viešinimo išlaidas ir 242,00 Eur už saulės elektrinės baigiamuosius darbus

rangovui. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17 VSAFAS 12 priede “Trumpalaikės mokėtinos sumos“. **Priedas pridedamas.**

#### **Pastaba Nr. 15 Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos**

Per ataskaitinį laikotarpį kitos veiklos pajamos 565,04 eurai. Tai pajamos gautos už patalpų nuomą. Informacija per ataskaitinį laikotarpį (nuomos pajamos) apie kitos veiklos pajamas pateikiama 10 VSAFAS 2,3 priede. **Priedas pridedamas.**

#### **Pastaba Nr.16 Informacija apie segmentus**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai, nustatyti 25ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Gimnazijos turtas, įsipareigojimų ir pajamų apskaita tvarkoma pagal segmentus, kad būtų galima pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Informacija apie segmentus pateikiama 25ajame VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

#### **Pastaba Nr. 18 Informacija apie įstaigos grynąjį turtą**

2021 m. gruodžio 31 d. gimnazija turėjo ataskaitinio laikotarpio grynąjį deficitą – 660,04 Eur. Informacija yra pateikiama 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčiai“ 1 priedas.

#### **Pastaba Nr. 20 Informacija apie sąnaudas**

Informacija apie sąnaudas pateikiama pagal 3-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą.

Informacija pagal veiklos segmentus yra pateikta priede “Informacija pagal segmentus”.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta priede „Darbo užmokesčio sąnaudos”.

#### **Pastaba Nr.21 Pinigų srautai**

Informacija apie pinigų srautus nustatyti 5 –ojo VSAFAS „Pinigų srautai“. Pinigų srautų ataskaitos pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos atitinka 25 –ojo VSAFAS „Segmentai“ pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Direktorius

Jonas Jatautas

Vyr. buhalterė

Ernesta Sirtautaitė

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147394402

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.754.399,59</b>	<b>1.759.478,59</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	3.333,28	4.000,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		3.333,28	4.000,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.751.066,31	1.755.478,59
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.438.516,40	1.500.723,07
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		187.150,24	180.992,38
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		39.479,22	41.267,12
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		48.555,65	31.649,02
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		37.364,80	847,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>82.330,84</b>	<b>56.782,67</b>
I	Atsargos		0,00	247,94
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	247,94
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	5.538,68	4.055,77
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	74.862,08	51.203,68
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		74.251,27	50.670,41
III.6	Kitos gautinos sumos		610,81	533,27
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.930,08	1.275,28
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1.836.730,43</b>	<b>1.816.261,26</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.761.738,88</b>	<b>1.764.979,09</b>
I	Iš valstybės biudžeto		214.958,62	168.222,63
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.543.754,57	1.594.659,15
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		201,31	109,31
IV	Iš kitų šaltinių		2.824,38	1.988,00
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>74.524,83</b>	<b>50.155,41</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		14.712,37	
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	14.712,37	
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		59.812,46	50.155,41
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			5.642,61
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	590,75	158,78
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		31,56	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	59.190,15	44.354,02
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>466,72</b>	<b>1.126,76</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		466,72	1.126,76
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-660,04	391,35
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.126,76	735,41
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.836.730,43	1.816.261,26

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Jonas Jatautas  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147394402  
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						735,41	735,41	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		391,35	391,35	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.126,76	1.126,76	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-660,04	-660,04	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						466,72	466,72	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyr. buhalteris (buhalteris), jeigu atskaitoma pagal teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Jonas Jatautas  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)



Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147394402

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>654,80</b>	<b>0,00</b>	<b>654,80</b>	<b>440,39</b>	<b>0,00</b>	<b>440,39</b>
I	Iplaukos		1.118.233,99	0,00	1.118.233,99	1.057.941,04	0,00	1.057.941,04
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.112.323,80	0,00	1.112.323,80	1.052.259,70	0,00	1.052.259,70
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		912.402,35	0,00	912.402,35	868.250,91	0,00	868.250,91
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		199.266,65	0,00	199.266,65	183.278,00	0,00	183.278,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		654,80	0,00	654,80	730,79	0,00	730,79
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		565,04	0,00	565,04	1.570,76	0,00	1.570,76
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1.080,04	0,00	1.080,04	1.055,76	0,00	1.055,76
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		4.265,11	0,00	4.265,11	3.054,82	0,00	3.054,82
II	Pervestos lėšos		-692,66	0,00	-692,66	-1.579,44	0,00	-1.579,44
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-662,28	0,00	-662,28	-1.570,76	0,00	-1.570,76
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-30,38	0,00	-30,38	-8,68	0,00	-8,68
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.116.886,53	0,00	-1.116.886,53	-1.055.921,21	0,00	-1.055.921,21
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-974.955,31	0,00	-974.955,31	-971.110,20	0,00	-971.110,20
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-40.916,53	0,00	-40.916,53	-32.998,14	0,00	-32.998,14
III.3	Komandiruočių		-220,00	0,00	-220,00	-79,47	0,00	-79,47
III.4	Transporto		-2.090,00	0,00	-2.090,00	-2.056,00	0,00	-2.056,00
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-1.877,00	0,00	-1.877,00	-466,00	0,00	-466,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-1.000,00	0,00	-1.000,00	-1.400,00	0,00	-1.400,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-37.809,81	0,00	-37.809,81	-20.250,25	0,00	-20.250,25
III.8	Socialinių išmokų		-24.054,00	0,00	-24.054,00	-8.116,00	0,00	-8.116,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-31.659,54	0,00	-31.659,54	-19.445,15	0,00	-19.445,15
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-2.304,34	0,00	-2.304,34			

( tęsinys kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-67.178,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-67.178,80</b>	<b>-18.897,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-18.897,00</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-67.178,80	0,00	-67.178,80	-18.897,00	0,00	-18.897,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>67.178,80</b>	<b>0,00</b>	<b>67.178,80</b>	<b>18.897,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.897,00</b>
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		67.178,80	0,00	67.178,80	18.897,00	0,00	18.897,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		55.978,80	0,00	55.978,80	4.697,00	0,00	4.697,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		11.200,00	0,00	11.200,00	14.200,00	0,00	14.200,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>654,80</b>	<b>0,00</b>	<b>654,80</b>	<b>440,39</b>	<b>0,00</b>	<b>440,39</b>
<b>II</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>1.275,28</b>		<b>1.275,28</b>	<b>834,89</b>		<b>834,89</b>
<b>III</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>1.930,08</b>		<b>1.930,08</b>	<b>1.275,28</b>		<b>1.275,28</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Jonas Jatautas  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147394402  
D/L: 2022-03-08 09:58:09

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1.239.882,84</b>	<b>1.148.583,91</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.239.882,84	1.148.048,15
I.1	Iš valstybės biudžeto		958.196,96	895.917,99
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		281.539,63	244.244,95
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		23,31	7.811,65
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		122,94	73,56
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			535,76
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			535,76
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS</b>	<b>P02</b>	<b>-1.241.107,55</b>	<b>-1.149.227,56</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.022.495,53	-987.667,78
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-97.936,56	-85.127,32
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-37.370,17	-29.748,04
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-219,25	-78,51
V	TRANSPORTO		-2.090,00	-2.055,22
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.876,35	-466,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-44.937,41	-27.750,18
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-33.882,28	-16.334,51
XIV	KITOS		-300,00	
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-1.224,71</b>	<b>-643,65</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>565,04</b>	<b>1.035,00</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	662,28	1.035,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-97,24	
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-0,37</b>	
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-660,04</b>	<b>391,35</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-660,04</b>	<b>391,35</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Jonas Jatautas  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)