

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147402059
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.759.478,59	1.825.470,32
I	Nematerialusis turtas	P03	4.000,00	61,44
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	61,44
I.3	Kitas nematerialusis turtas		4.000,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.755.478,59	1.825.408,88
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.500.723,07	1.553.296,14
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		180.992,38	195.865,67
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		41.267,12	39.420,13
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		31.649,02	36.826,94
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		847,00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		56.782,67	43.862,81
I	Atsargos	P08	247,94	432,76
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		247,94	432,76
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	4.055,77	794,68
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	51.203,68	41.800,48
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		50.670,41	41.405,02
III.6	Kitos gautinos sumos		533,27	395,46
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.275,28	834,89
	IŠ VISO TURTO:		1.816.261,26	1.869.333,13

(tęsinys kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.764.979,09	1.826.902,30
I	Iš valstybės biudžeto		168.222,63	185.181,37
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.594.659,15	1.640.287,74
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		109,31	175,98
IV	Iš kitų šaltinių		1.988,00	1.257,21
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		50.155,41	41.695,42
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		50.155,41	41.695,42
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P15	5.642,61	
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumų į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumų į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	158,78	294,98
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	44.354,02	41.400,44
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	1.126,76	735,41
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.126,76	735,41
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		391,35	-131,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		735,41	866,81
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.816.261,26	1.869.333,13

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Jonas Jatautas
(vardas ir pavardė)

Ernesta Sirtautaitė
(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147402059

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.148.583,91	1.079.416,33
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.148.048,15	1.079.416,33
I.1	Iš valstybės biudžeto		895.917,99	823.661,32
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		244.244,95	252.899,58
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7.811,65	444,96
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		73,56	2.410,47
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		535,76	
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	535,76	
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-1.149.227,56	-1.081.346,56
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-987.667,78	-898.409,39
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-85.127,32	-96.686,18
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-29.748,04	-37.956,62
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-78,51	-594,67
V	TRANSPORTO		-2.055,22	-4.456,16
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-466,00	-1.801,50
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-88,46
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-27.750,18	-19.310,16
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-16.334,51	-21.295,83
XIV	KITOS			-747,59
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-643,65	-1.930,23
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1.035,00	1.798,84
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	1.035,00	1.798,84
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,01
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		391,35	-131,40
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		391,35	-131,40
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(parašas)

Jonas Jatautas

(vardas ir pavardė)

Ernesta Sirtautaitė

(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.
2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147402059
D/L: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Praėjęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai		Netiesioginiai pinigų srautai		Tiesioginiai pinigų srautai		Netiesioginiai pinigų srautai	
			4	5	6	7	8	9	10	11
I	2	3	440,39	0,00	440,39	-319,47	0,00	-319,47	0,00	1.000,711,75
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1.057.941,04	0,00	1.057.941,04	992.199,28	0,00	992.199,28	0,00	800.748,21
I.1	Iplaukos		1.052.259,70	0,00	1.052.259,70	868.250,91	0,00	868.250,91	0,00	190.454,70
I.1.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		868.250,91	0,00	868.250,91	183.278,00	0,00	183.278,00	0,00	996,37
I.1.1.1	Iš valstybės biudžeto		183.278,00	0,00	183.278,00	730,79	0,00	730,79	0,00	1.798,84
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto									1.798,84
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų									4.914,79
I.1.4	Iš kitų šaltinių		730,79	0,00	730,79					-1.834,14
I.2	Iš mokesčių									-1.798,84
I.3	Iš socialinių įmokų		1.570,76	0,00	1.570,76	1.798,84	0,00	1.798,84	0,00	1.798,84
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		1.055,76	0,00	1.055,76					4.914,79
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto									-1.834,14
I.6	Gautos palikanos		3.054,82	0,00	3.054,82	4.914,79	0,00	4.914,79	0,00	-1.798,84
I.7	Kitos įplaukos		-1.579,44	0,00	-1.579,44	-1.834,14	0,00	-1.834,14	0,00	-35,30
II	Pervestos lėšos		-1.570,76	0,00	-1.570,76					-999.197,08
II.1	I valstybės biudžetą									-902.376,85
II.2	I savivaldybių biudžetus									-42.305,26
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms									-595,10
II.4	I kitus išteklių fondus									-4.517,55
II.5	I kitoms subjektams		-8,68	0,00	-8,68					-2.266,00
II.6	Viešojo sektoriaus subjektams	P02	-1.055.921,21	0,00	-1.055.921,21	-999.197,08	0,00	-999.197,08	0,00	-18.796,46
III	Išmokos		-971.110,20	0,00	-971.110,20	-902.376,85	0,00	-902.376,85	0,00	-6.152,00
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-32.998,14	0,00	-32.998,14	-42.305,26	0,00	-42.305,26	0,00	-18.412,14
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-79,47	0,00	-79,47	-595,10	0,00	-595,10	0,00	-3.775,72
III.3	Komandiruočių		-2.056,00	0,00	-2.056,00	-2.266,00	0,00	-2.266,00	0,00	-18.796,46
III.4	Transporto		-466,00	0,00	-466,00					-6.152,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.400,00	0,00	-1.400,00					-18.412,14
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-20.250,25	0,00	-20.250,25	-18.796,46	0,00	-18.796,46	0,00	-3.775,72
III.7	Atsargų įsigijimo		-8.116,00	0,00	-8.116,00	-6.152,00	0,00	-6.152,00	0,00	-18.412,14
III.8	Socialinių išmokų									-3.775,72
III.9	Nuomos		-19.445,15	0,00	-19.445,15					-3.775,72
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-3.775,72
III.11	Sumokėtos palikanos									-3.775,72
III.12	Kitos išmokos									-3.775,72

(tesėja kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.
2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-18.897,00	0,00	-18.897,00	-2.050,00	0,00	-2.050,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-18.897,00	0,00	-18.897,00	-2.050,00	0,00	-2.050,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		18.897,00	0,00	18.897,00	2.050,00	0,00	2.050,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		18.897,00	0,00	18.897,00	2.050,00	0,00	2.050,00
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikei ir biologiniams turtui įsigyti		4.697,00	0,00	4.697,00	650,00	0,00	650,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		14.200,00	0,00	14.200,00	1.400,00	0,00	1.400,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikei ir biologiniams turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		440,39	0,00	440,39	-319,47	0,00	-319,47
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		834,89		834,89	1.154,36		1.154,36
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1.275,28		1.275,28	834,89		834,89

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
 Vyr. buhalterė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Jonas Jatautas
 (vardas ir pavardė)
 Ernesta Sirtautaitė
 (vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147402059
 D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Su kaupias perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną						866,81	866,81	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-131,40	-131,40	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						735,41	735,41	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		391,35	391,35	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						1.126,76	1.126,76	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

 (teisės aktas įpareigojo pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
 Vyr. buhalterė
 (vyrinusiasis buhalteris (buhalteris), teisei orivaloma pagal teisės aktus)


 (parašas)
 Ernesta Sirauskaitė
 (vardas ir pavardė)

Jonas Jolautas
 (vardas ir pavardė)
 Ernesta Sirauskaitė
 (vardas ir pavardė)



TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Moksleivių al. 14, 72288 Tauragė, tel. (8 446) 57 715, faks. (8 446) 61 009,
el. p. p.zalgiriai.buh@gmail.com Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190468220

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020-12-31 Nr. F-88

I. Bendroji dalis

Tauragės Žalgirių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota 1999 m. sausio 28 d., registravimo pažymėjimo Nr. 107595. Įstaigos kodas - 190468220. Tauragės Žalgirių gimnazijos adresas - Moksleivių alėja 14, Tauragė. Įstaigos steigėjas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank As Lietuvos skyriuje.

Pagrindinė įstaigos veikla – mokinių pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kuri finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų bei filialų ir struktūrinių vienetų neturi. Taip pat įstaiga neturi neapibrėžtųjų įsipareigojimų bei neapibrėžto turto. Teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. paskutinės dienos duomenis.

1.1. Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 63. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2016-06-22 d. sprendimu (2020 m. rugsėjo 9 d. redakcija) Nr. 1-207 patvirtinti finansuojamų iš moksleivio krepšelio lėšų 8 etatai, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto 15 etatų. Mokytojų pareigybės patvirtintos 2020 m. spalio 14 d. Nr. TSP-278 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, didžiausio leistino pareigybių skaičiaus 2020-2021 mokslo metais“ Tauragės Žalgirių gimnazijai patvirtinta 39,13 etatų.

II. Apskaitos politika

Tauragės Žalgirių gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 20d. įsakymas Nr. 123/1 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“. Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktoriaus 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Dėl bibliotekų fondų iš ilgalaikio turto perkėlimas į atsargas (ūkinį inventorių)“. Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Dėl finansinių ataskaitų pasirašymo“. Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris, per 2014 metų I ketvirtį. Direktoriaus 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Dėl ilgalaikio materialaus turto“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Dėl atsargų“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01. Direktoriaus 2013 12 31 įsakymas Nr. V-371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Direktoriaus 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaikį turtą. 2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurai pagal neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Buhalterinė apskaita tvarkoma Finansų apskaitos valdymo sistemoje „Microsoft Dynamics NAV“ ir Darbo užmokesčio programoje „Stekas“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) priemonę;

5) biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti LRV 2013-12-04 nutarimu Nr.1158 ir gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta

ilgalaikio materialiojo turto gimnazijos tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus LRV 2013-12-04 nutarimu Nr.1158, gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Negyvenamasis pastatas	75
2.	Statiniai	
2.1.	Betoninių trinkelų grindinys	17,5
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	7,5
3.2.	Kompiuterinė įranga	5
3.3.	Kita biuro įranga (kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės)	5,5
3.4.	Kita biuro įranga (interaktyvios lentos)	6,5
3.5.	Kita biuro įranga (radijo ir televizijos įranga)	9
3.6.	Kita biuro įranga (filmavimo, fotografavimo įranga)	3,5
4.	Kitas ilgalaikis turtas	
4.1.	Scenos meno priemonės	8,5
	Muzikos instrumentai:	
4.2.	Elektroniniai klavišiniai instrumentai	10
4.3.	Pučiamieji ir styginiai instrumentai	20
4.4.	Liaudies ir mušamieji instrumentai	15
4.5.	Klavišiniai instrumentai	27,5
4.6.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6,5
4.7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5,5
4.8.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13,5
	Ir t.t.	

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS "Atsargos". Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Į įsigijimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

Apskaičiuodama sunaudotų ar pardutų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą, kuris reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai rodomi konkrečia jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo būdą, kurį taikant buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi ūkinė operacija.

Viena iš atsargų grupių – ūkinis inventorių, kuris perduotas naudoti veikloje yra apskaitomas nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir sumine išraiška.

Neatlygintinai iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautos atsargos apskaitoje yra registruojamos toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to, jei reikia, pergrupuojamos.

Atsargos, kurių apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, kitam viešojo sektoriaus subjektui yra perduodamos iš nebalansinių sąskaitų. Iš nebalansinių sąskaitų gautos atsargos registruojamos nebalansinėse sąskaitose ir, jei reikia, tik po to perkeliama į balansą, nurodant jų įsigijimo savikainą arba grynąją realizavimo vertę, pirminį įsigijimo finansavimo šaltinį, jei šis yra žinomas, arba finansavimo sumų šaltinį, iš kurio per praėjusius ataskaitinius metus viešojo sektoriaus subjektas savo daugiausiai lėšų.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ir kitų fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir pinigai, kurie skirstomi pagal pinigų buvimo vietą, pagal valiutą ir pagal pinigų paskirtį. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami (18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibržėtieji įsipareigojimai“) ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos

apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktorius 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Bibliotekų fondus iš ilgalaikio turto perkelti į atsargas (ūkinį inventorių).“ Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris“, per 2014 metų I ketvirtį. Direktorius 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Ilgalaikis materialusis turtas“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01 d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Atsargos“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01. Direktorius

2013 12 31 įsakymas Nr. V-371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Apskaitos politika pakeista direktoriaus 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaikį turtą.

2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurai pagal neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 eurų, išskyrus

nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas". Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas". Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro tekstinė informacija, kurioje paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų, pateiktų aiškinamojo rašto 1, 2, 3 ir 4 prieduose, straipsniai. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos neteikiamos, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

Pastaba Nr.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas, kitą nematerialųjį turtą.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2020 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą. Nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Gimnazijos programinės įrangos įsigijimo savikaina 1979,79 eurai, amortizacija yra 1979,79 eurai ir ji vis dar naudojama veikloje. Per ataskaitinį laikotarpį įsigytas kitas nematerialus turtas

(internetinis puslapis), kurio įsigijimo savikaina 4000,00 eurų. Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina 1803,64 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai nematerialiojo ilgalaikio turto negauta.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 2 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita įstaigoje vykdoma pagal 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas" nuostatas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu registruojamas įsigijimo savikaina. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 eurų, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina yra 241559,37 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį materialaus ilgalaikio turto įsigyta už 14050,00 eurų.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje nėra. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra. Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.3 Informacija apie biologinį turtą

Įstaiga biologinio turto neturi. Biologinis turtas registruojamos apskaitoje, jei jis atitinka pateiktą apibrėžimą 16-ajame VSAFAS "Biologinis turtas" 2,3,4 priedus. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr.4 Informacija apie finansinį turtą

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės 17-ajame VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 6 priedas Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. **Priedas nepateikiamas.**

Pastaba Nr.5 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8ajame VSAFAS "Atsargos". Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta atsargų už 7967,71 eurą. Atsargų likutis 2020-12-31 dienai 247,94 eurai.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.6 Informacija apie įsipareigojimus

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi. Finansinių įsipareigojimų principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS 4,5,9,10,11,13 prieduose. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr.7 Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede. Kitų ateinančių laikotarpių sąnaudos yra „Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas“, skaitmeninio mokymosi internete prenumerata („Eduka“, „Egzaminatorius“) ir spaudos prenumerata. Likutis metų pabaigai – 3376,26 eurai. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 679,51 Eur, tai „Energijos skirstymo operatorius“ apmokėta 208,34 Eur, „Elektrum Lietuva“ – 378,92 Eur. AB „Telia Lietuva“ – 0,25 Eur. ir „Kakava LT“ – 92,00 Eur. **Priedas pateikiamas.**

Pastaba Nr.8 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede. Gautinos sumos už sukauptas darbuotojų kasmetines atostogas 50670,41 eurai, kitos gautinos sumos 533,27 Eurai, iš kurių 491,77 Eur. Tauragės „Šaltinio“ progimnazija“ liko skolinga už komunalines paslaugas, 41,50 Eur permoka Sodrai. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.9 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 1275,28 eurai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

2020 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT974010041600010047) liko nepanaudotų 0,00 eurai biudžeto lėšų.

2020 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT754010041600090177) liko nepanaudotų 0,00 eurai spec. lėšų.

2020 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT634010041600000183) liko nepanaudoti 1275,28 eurai, iš kitų šaltinių (1,2 proc. pagal labdaros ir paramos įstatymą).

Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą.

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys					2303,84	2303,84
1.1.	Nacionalinė švietimo agentūra	305238040				2303,84	2303,84
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3.	Fiziniai asmenys*	x					0
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	x	730,79	x	x	x	730,79
5.	Anonimiškai	x					0
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						0
7.	Iš viso	x	730,79			2303,84	3034,63

*Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami

Pastaba Nr. 30 Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	834,89	730,79		290,40			1275,28
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda	3104,12	2303,84					5407,96
5.	Iš viso	834,89	3034,63		290,4			6683,24

Pastaba Nr. 10 Finansavimo sumų likučiai

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS 5 priede. **Priedas pridedamas.**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurais)
1.	Iš valstybės biudžeto	168222,63
2.	Iš savivaldybės biudžeto	1594659,15
3.	Iš Europos Sąjungos projektams organizuoti	109,31
4.	Iš kitų šaltinių	1988,00
	IŠ VISO:	1764979,09

Pastaba Nr. 11 Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 12 Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS "Sandorių užsienio valiuta" 1 priedas. Sandorių su užsienio valiuta įstaiga neturėjo. **Priedas nepridedamas.**

Pastaba Nr. 13 Informacija apie atidėjinius

Atidėjiniai apibrėžti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas“ 3,4, priedai. Įstaiga turi 5642,61 Eur. atidėjinių, tai yra apskaičiuotos išeitinės pensijinio amžiaus darbuotojams. **Priedai pridedami.**

Pastaba Nr.14 Informacija apie trumpalaikės mokėtiną sumą

Trumpalaikės mokėtiną sumą 50155,41 Eurai. Informacija apie kai kurias trumpalaikės mokėtiną sumą pateikta 17 VSAFAS 12 priede “Trumpalaikės mokėtiną sumą”. **Priedas pridedamas.**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurais)
1.	Sukauptiems atostoginiams(t.sk.priskaitimai sodrai)	44354,02
2.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	158,78
3.	Atidėjiniai	5642,61
	IŠ VISO:	50155,41

Pastaba Nr. 15 Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį kitos veiklos pajamos 1035,00 eurais. Tai pajamos gautos už patalpų nuomą. Informacija per ataskaitinį laikotarpį (nuomos pajamos) apie kitos veiklos pajamas pateikiama 10 VSAFAS 2,3 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.16 Informacija apie segmentus

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai, nustatyti 25ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaigos turtas, įsipareigojimų ir pajamų apskaita tvarkoma pagal segmentus, kad būtų galima pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Informacija apie segmentus pateikiama 25ajame VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 17 Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Įstaiga tokių sutarčių neturi.19-ajame VSAFAS „Nuoma, fizinė nuoma (lizingas ir kitos turto perdavimo sutartys“4,5,6,7,8 priedai. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr. 18 Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Įstaiga rezervų neformuoja. 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčiai“ 1 priedas. **Priedas nepateikiamas.**

Pastaba Nr.19 Mokėtinios sumos į biudžetą

Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus 0,00 Eur.

Pastaba Nr.20 Mokėtinios socialinės išmokos

Mokėtinios socialinės išmokos 0,00 Eur. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pripažintas trumpalaikių išmokų darbuotojams įsipareigojimas 0,00 Eur už mokamą ne darbo laiką (ligos pašalpa iš darbdavio lėšų).

Pastaba Nr. 21 Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuojamus ir kitus subjektus

Istaiga kontroliuojamų, asocijuojamų ir kitų subjektų neturi. 6-ojo VSAFAS 1,3,4,5,6 priedai.
Priedai nepateikiami.

Pastaba Nr. 22 Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Eurais)
1.	Už konsultacijas UAB „Pokyčių valdymas“	158,78
	IŠ VISO	158,78

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinias sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 23 Informacija apie sąnaudas

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Darbo užmokesčio	973312,06
4.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	14355,72
	IŠ VISO:	987667,78

Pastaba Nr. 24 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Šildymo	16946,07

2.	Elektros energijos	6764,68
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	2460,98
4.	Ryšių paslaugų	2449,08
6.	Kitų komunalinių paslaugų	1127,23
	IŠ VISO:	29748,04

Pastaba Nr. 25 Kitų paslaugų sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Komandiruočių sąnaudos	78,51
2.	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	466,00
3.	Atsargų sąnaudos	27750,18
4.	Transporto sąnaudos	2055,22
5.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	85127,32
7.	Kitos sąnaudos	16334,51
	IŠ VISO:	131811,74

Pastaba Nr. 27 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaiga neturėjo.

Pastaba Nr.28 Pinigų srautai

Informacija apie pinigų srautus nustatyti 5 –ojo VSAFAS „Pinigų srautai“. Pinigų srautų ataskaitos pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos atitinka 25 –ojo VSAFAS „Segmentai“ pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Direktorius

Jonas Jatautas

Vyr. buhalterė

Ernesta Sirtautaitė