



TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Moksleivių al. 14, 72288 Tauragė, tel. (8 446) 57 715, faks. (8 446) 61 009,
el. p.zalgiriai.buh@gmail.com Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190468220

2019 METŪ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-12-31

I. Bendroji dalis

Tauragės Žalgirių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota 1999 m. sausio 28 d., registravimo pažymėjimo Nr. 107595. Įstaigos kodas - 190468220. Tauragės Žalgirių gimnazijos adresas - Moksleivių alėja 14, Tauragė. Įstaigos steigėjas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank As Lietuvos skyriuje.

Pagrindinė įstaigos veikla – mokinų pagrindinis ir vidurinis ugdomas, kuri finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų bei filialų ir struktūrinių vienetų neturi. Taip pat įstaiga neturi neapibrėžtujų įsipareigojimų bei neapibrėžto turto. Teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.

Svarbių salygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. paskutinės dienos duomenis.

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 67. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2016-06-22 d. sprendimu Nr. 1-207 patvirtinti finansuojamų iš moksleivio krepšelio lėšų 8 etatai, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto 15 etatų. Mokytojų pareigybės patvirtintos 2019 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-357 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdomo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, didžiausio leistino pareigybų skaičiaus 2019-2020 mokslo metais“ Tauragės Žalgirių gimnazijoje 41,74 pareigybės.

II. Apskaitos politika

Tauragės Žalgirių gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 123/1 "Dėl apskaitos politikos tvirtinimo". Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktorius 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Dėl bibliotekų fondų iš ilgalaikio turto perkėlimas į atsargas (ūkinį inventorių).“ Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Dėl finansinių ataskaitų pasirašymo“. Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas arba jo īgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris, per 2014 metų I ketvirtį. Direktorius 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Dėl ilgalaikio materialaus turto“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01 d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Dėl atsargų“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01. Direktorius 2013 12 31 įsakymas Nr. V-371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Direktorius 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaikį turtą. 2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurais pagal neatšaukiama nustatyta euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 euru, išskyrus nekilnojamajį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Buhalterinė apskaita tvarkoma Finansų apskaitos valdymo sistemoje „Microsoft Dynamics NAV“ ir Darbo užmokesčio programoje „Stekas“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;

- 4) priemonę;
- 5) biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą savoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingų tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingą tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingų tarnavimo laikas, ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti LRV 2013-12-04 nutarimu Nr.1158 ir gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialus turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto savoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registrojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto gimnazijos tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą apskaitoje registrojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcinę (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus LRV 2013-12-04 nutarimu Nr.1158, gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Negyvenamasis pastatas	75
2.	Statiniai	
2.1.	Betoninių trinkelų grindinys	17,5
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	7,5
3.2.	Kompiuterinė įranga	5
3.3.	Kita biuro įranga (kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės)	5,5
3.4.	Kita biuro įranga (interaktyvios lentos)	6,5
3.5.	Kita biuro įranga (radijo ir televizijos įranga)	9
3.6.	Kita biuro įranga (filmavimo, fotografavimo įranga)	3,5
4.	Kitas ilgalaikis turtas	
4.1.	Scenos meno priemonės	8,5
	Muzikos instrumentai:	
4.2.	Elektroniniai klavišiniai instrumentai	10
4.3.	Pučiamieji ir styginiai instrumentai	20
4.4.	Liaudies ir mušamieji instrumentai	15
4.5.	Klavišiniai instrumentai	27,5
4.6.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	6,5
4.7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5,5
4.8.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13,5
	Ir t.t.	

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS "Atsargos". Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynają realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Iš įsigijimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

Apskaičiuodama sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą, kuris reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai rodomi konkrečiai jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Atsargų sunaudiojimas arba pardavimas apskaitoje registrojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo būdą, kurį taikant buhalterinėje apskaitoje registrojama kiekviena su atsargų sunaudiojimu arba pardavimu susijusi ūkinė operacija.

Viena iš atsargų grupių – ūkinis inventorius, kuris perduotas naudoti veikloje yra apskaitomas nebalansinėse sąskaitose kiekine ir sumine išraiška.

Neatlygintinai iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautos atsargos apskaitoje yra registrojamos toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registrootas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to, jei reikia, pergrupuojamos.

Atsargos, kurių apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, kitam viešojo sektoriaus subjektui yra perduodamos iš nebalansinių sąskaitų. Iš nebalansinių sąskaitų gautos atsargos registrojamos nebalansinėse sąskaitose ir, jei reikia, tik po to perkeliamas į balansą, nurodant jų įsigijimo savikainą arba grynają realizavimo vertę, pirminį įsigijimo finansavimo šaltinį, jei šis yra žinomas, arba finansavimo sumų šaltinį, iš kurio per praėjusius ataskaitinius metus viešojo sektoriaus subjektas savo daugiausiai lėšų.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registrojamos tada, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turą pagal 17ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ir kitų fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atliliki bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirtomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygi įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirtomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir pinigai, kurie skirtomi pagal pinigų būvimo vietą, pagal valiutą ir pagal pinigų paskirtį. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažystami (18-ajame VSAFAS "Atidėjiniai, neapibržetieji įsipareigojimai") ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiama į pasižadėjimą, ir tiketina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištakliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažystami. Gimnazija atidėjinių neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS "Kitos pajamos". Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodamos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS "Sąnaudos". Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažystamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 22-ajame VSAFAS "Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymiai, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine vertė.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostoli, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18 – ajame VSAFAS “Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai”. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtinį ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinė operacijų bei ūkinė įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomos taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktorius 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Bibliotekų fondus iš ilgalaikio turto perkelti į atsargas (ūkinį inventorių).“ Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Finansines ataskaitas

pasirašo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris“, per 2014 metų I ketvirtį. Direktoriaus 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Ilgalaičio materialusis turtas“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Atsargos“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01. Direktoriaus

2013 12 31 įsakymas Nr. V- 371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Apskaitos politika pakeista direktoriaus 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaičių turtą.

2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurais pagal neatšaukiama nustatyta euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaičio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaičio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 euru, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaičio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių . Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitu to ataskaitinio laikotarpio klaidų

vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro tekstinė informacija, kurioje paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų, pateiktų aiškinamojo rašto 1, 2, 3 ir 4 prieduose, straipsniai. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos neteikiamas, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

Pastaba Nr.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpi

Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijos, kitą nematerialujį turta.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2019 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatyta formą. Nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Gimnazijos programinės įrangos amortizacija iš viso yra 1918,35 eurai ir ji vis dar naudojama veikloje. Likutinė vertė 61,44 eurų, jos įsigijimo savikaina 1979,79 eurai.

Kito nematerialaus turto (internetinis puslapis) įsigijimo savikaina 434,43 eurai. Amortizacija 434,43 eurai; likutinė vertė 0,00 eurai .Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina 1803,64 eurai. Per ataskaitinį laikotarpi neatlygintinai nematerialiojo ilgalaikio turto negauta.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpi pateiktas 13-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 2 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpi

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita įstaigoje vykdoma pagal 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas" nuostatas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto savykų ir 12-ame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu registruojamas įsigijimo savikaina. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpi pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 euru, išskyrus nekilnojamąjį turą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina yra 241559,37 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį materialaus ilgalaikio turto įsigyta už 2050,00 euru.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje nėra. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamomis iš nuomos taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskrito prie žemės, kilnojamųjų ar, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra. Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.3 Informacija apie biologinį turą

Įstaiga biologinio turto neturi. Biologinis turtas registruojamos apskaitoje, jei jis atitinka pateiktą apibrėžimą 16-ajame VSAFAS “Biologinis turtas” 2,3,4 priedus. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr.4 Informacija apie finansinį turą

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklos 17-ajame VSAFAS “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai” 6 priedas Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. **Priedas nepateikiamas.**

Pastaba Nr.5 Atsargų vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį

Atsargos pripažystamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8ajame VSAFAS “Atsargos”. Įsigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Per ataskaitinį laikotartį nemokamai gauta atsargų už 850,29 eurus. Atsargų likutis 2019-12-31 dienai 432,76 eurai.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 8ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.6 Informacija apie įsipareigojimus

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi. Finansinių įsipareigojimų principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS 4,5,9,10,11,13 prieduose. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr.7 Informacija apie išankstinius apmokėjimus

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede. Kitų ateinančių laikotarpių sąnaudos, tai „Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas“ ir spaudos prenumerata. Likutis metų pabaigai – 462,54 eurai. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 332,14 Eur, tai „Energijos skirstymo operatorius“ apmokėta 103,31 Eur, „Elektrum Lietuva“ – 136,83 Eur ir „Kakava LT“ – 92,00 Eur. **Priedas pateikiamas.**

Pastaba Nr.8 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede. Gautinos sumos už sukauptas darbuotojų kasmetines atostogas 41405,02 eurai, kitos gautinos sumos 390,55 Eurai, UAB „Vilartina“ (valgykla) liko skolinga už komunalines paslaugas. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.9 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 834,89 eurai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

2019 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT974010041600010047) liko nepanaudotų 0,00 eurai biudžeto lėšų.

2019 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT754010041600090177) liko nepanaudotų 0,00 eurai spec. lėšų.

2019 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT634010041600000183) liko nepanaudoti 834,89 eurai, iš kitų šaltinių (2proc.pagal labdaros ir paramos įstatymą).17-ojo VSAFAS **8 priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 10 Finansavimo sumų likučiai

Finansavimo sumų likučiai pateikiti 20-ojo VSAFAS 5 priede. **Priedas pridedamas.**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurai)
1.	IŠ valstybės biudžeto	185181,37
2.	IŠ savivaldybės biudžeto	1640287,74
3.	IŠ Europos Sąjungos projektams organizuoti	175,98
4.	IŠ kitų šaltinių	1257,21
	IŠ VISO:	1826902,30

Pastaba Nr. 11 Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpi

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpi pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 12 Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ 1 priedas. Sandorių su užsienio valiuta įstaiga neturėjo. **Priedas nepridedamas.**

Pastaba Nr. 13 Informacija apie atidėjinius

Įstaiga atidėjinių neturi. Atidėjiniai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas“ 3,4,5 priedai. **Priedai nepridedami.**

Pastaba Nr.14 Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas

Trumpalaikės mokėtinos sumos 41695,42 Eurai. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17 VSAFAS 12 priede „Trumpalaikės mokėtinos sumos“. **Priedas pridedamas.**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurai)
1.	Sukauptiems atostoginiams(t.sk.priskaitimai sodrai)	41400,44
2.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	294,98
	IŠ VISO:	41695,42

Pastaba Nr. 15 Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpį kitos veiklos pajamos 1798,84 eurai. Tai pajamos gautos už patalpų Nuomą. Informacija per ataskaitinį laikotarpį (nuomas pajamos) apie kitos veiklos pajamas pateikiama 10 VSAFAS 2,3 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.16 Informacija apie segmentus

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai, nustatyti 25ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaigos turtas, įsipareigojimų ir pajamų apskaita tvarkoma pagal segmentus, kad būtų galima pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Informacija apie segmentus pateikiama 25ajame VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 17 Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingas) ir kitas turto perdavimo sutartis

Įstaiga tokiu sutarčiu neturi. 19-ajame VSAFAS „Nuoma, fizinė nuoma (lizingas ir kitos turto perdavimo sutartys“ 4,5,6,7,8 priedai. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr. 18 Informacija apie įstaigos grynąjį turą

Įstaiga rezervų neformuoja. 4-ojo VSAFAS „Gynojo turto pokyčiai“ 1 priedas. **Priedas nepateikiamas.**

Pastaba Nr.19 Mokėtinos sumos į biudžetą

Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus 0,00 Eur.

Pastaba Nr.20 Mokėtinos socialinės išmokos

Mokėtinos socialinės išmokos 0,00 Eur. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pripažintas trumpalaikių išmokų darbuotojams įsipareigojimas 0,00 Eur už mokamą ne darbo laiką (ligos pašalpa iš darbdavio lėšų).

Pastaba Nr. 21 Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuojamus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuojamų ir kitų subjektų neturi. 6-ojo VSAFAS 1,3,4,5,6 priedai. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr. 22 Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Eurais)
1.	Už straipsnį VŠĮ „Tauragės žinios“	290.40
2.	Už internetą „Telia AB“	4,58
	IŠ VISO	294,98

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 23 Informacija apie sąnaudas

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Istaigos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Darbo užmokesčio	896,398.33
4.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	2011,06
	IŠ VISO:	898409,39

Pastaba Nr. 24 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Šildymo	24,619.94
2.	Elektros energijos	8,183.87
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	2,310.55
4.	Ryšių paslaugų	1,898.84
6.	Kitų komunalinių paslaugų	943.42
	IŠ VISO:	37956,62

Pastaba Nr. 25 Kitų paslaugų sąnaudos.

Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Komandiruočių sąnaudos	594.67
2.	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	1,801.50
3.	Atsargų sąnaudos	19,310.16
4.	Transporto sąnaudos	4456.16

5.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	96686,18
7.	Kitos sąnaudos	22131,88
	IŠ VISO:	144980,55

Pastaba Nr. 27 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaiga neturėjo.

Pastaba Nr.28 Pinigų srautai

Informacija apie pinigų srautus nustatyti 5 –ojo VSAFAS „Pinigų srautai“. Pinigų srautų ataskaitos pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos atitinka 25 –ojo VSAFAS „Segmentai“ pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Direktorius

Jonas Jatautas

Vyr. buhalterė

Ernesta Sirtautaitė

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nemurodyta kitaip)

ID: -2147414338
D/L: --

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.825.470,32	1.919.841,13
I	Nematerialusis turtas	P03	61,44	295,58
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		✓ 61,44	264,57
I.3	Kitais nematerialusis turtas		✓ 0,00	31,01
I.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.825.408,88	1.919.545,55
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		✓ 1.553.296,14	1.610.578,75
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		✓ 195.865,67	210.883,79
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		✓ 39.420,13	54.846,23
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		✓ 36.826,94	43.236,78
II.10	Nebaigtai statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinių turtas			
IV	Mineraliniai ištakliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS		43.862,81	53.158,42
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos	P08	432,76	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		432,76	0,00
I.3	Nebaigtai gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	✓ 794,68	518,06
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	✓ 41.800,48	51.486,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinių sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		41.405,02	51.159,35
III.6	Kitos gautinos sumos		395,46	326,65
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	✓ 834,89	1.154,36
	IŠ VISO TURTO:		1.869.333,13	1.972.999,55

(teisines kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.826.902,30	1.920.973,39
I	Iš valstybės biudžeto		185.181,37	214.986,51
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.640.287,74	1.703.499,44
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		175,98	620,36
IV	Iš kitų šaltinių		1.257,21	1.867,08
E	ISIPAREIGOJIMAI		41.695,42	51.159,35
I	Ilgalaikiai isipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		41.695,42	51.159,35
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamujų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių isipareigojimų einamujų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintinių mokesčių, imokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	294,98	146,17
II.10	Su darbo savykiai susiję isipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	41.400,44	51.013,18
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	735,41	866,81
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas pervažiš ar deficitas		735,41	866,81
IV.1	Einamujų metų pervažiš ar deficitas		-131,40	-133,19
IV.2	Ankstesnių metų pervažiš ar deficitas		866,81	1.000,00
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.869.333,13	1.972.999,55

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo igaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jonas Jatautas
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ernesta Sirtautaitė
(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414338
D/L: --

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuota ir tikslumas: euraus

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS				
I FINANSAVIMO PAJAMOS			1.079.416,33	1.024.866,68
I.1 Iš valstybės biudžeto			1.079.416,33	1.024.566,68
I.2 Iš savivaldybių biudžetų			823.661,32	785.447,44
I.3 Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			252.899,58	237.060,23
I.4 Iš kitų finansavimo šaltinių			444,96	1.102,51
II MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			2.410,47	956,50
III PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS				300,00
III.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos				300,00
III.2 Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma				
B PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS				
I DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	P22	-1.081.346,56	-1.026.349,27
II NUSIDĖVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS			-898.409,39	-847.150,97
III KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ			-96.686,18	-97.742,09
IV KOMANDIRUOČIŲ			-37.956,62	-36.801,35
V TRANSPORTO			-594,67	-860,60
VI KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			-4.456,16	-2.476,31
VII PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-1.801,50	-1.367,57
VIII NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŪ			-88,46	
IX SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			-19.310,16	-21.177,97
X SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ				
XI NUOMOS				
XII FINANSAVIMO			-21.295,83	-18.772,41
XIII KITŲ PASLAUGŲ			-747,59	
XIV KITOS			-1.930,23	-1.482,59
C PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			1.798,84	1.349,40
D KITOS VEIKLOS REZULTATAS		P21	1.798,84	1.349,40
I KITOS VEIKLOS PAJAMOS				
II PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS				
III KITOS VEIKLOS SANAUDOS				
E FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23		-0,01	
F APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA				
G PELNO MOKESTIS				
H GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			-131,40	-133,19
I NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA				
J GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			-131,40	-133,19
I TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI				
II TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI				

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jonas Jatautas

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ernesta Sirtautaitė

(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414338
 D.L.: --

PINGŲ SRAUTU ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 _____ Nr. _____
 _____ (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prieškimo valinu ir tikslumas: eurais		
			Tiesioginiai pinigų strautai	Netiessiginiai pinigų strautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų strautai	Netiessiginiai pinigų strautai	Iš viso
			4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VIEKLOS PINGŲ SRAUTAI							284,59
I	Įplakus		2	3	4	-319,47	284,59	0,00
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms iš atsargoms:			1.000 711,75	0,00	1.000 711,75	936 067,76	936 067,76
I.1.1	Iš valstybės biudžeto			992 199,28	0,00	992 199,28	928 431,16	928 431,16
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto			800 748,21	0,00	800 748,21	753 363,93	753 363,93
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarpautinių organizacijų lešų			190 454,70	0,00	190 454,70	173 871,55	173 871,55
I.1.4	Iš kitų šaltinių			996,37	0,00	996,37	1.195,68	1.195,68
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialiniu imokų			1.798,84	0,00	1.798,84	1.649,40	1.649,40
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų			1.798,84	0,00	1.798,84	1.649,40	1.649,40
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Grautis palikianas							
I.7	Kitos plaukos			4.914,79	0,00	4.914,79	4.337,80	4.337,80
II	Perevestos išskos			-1.834,14	0,00	-1.834,14	-1.649,40	-1.649,40
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybinių biudžetus			-1.798,84	0,00	-1.798,84	-1.649,40	-1.649,40
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarpautiniems organizacijoms							
II.4	I kitus išteklius fondus							
II.5	Viešojo sektoriuje subjektams							
II.6	Kitiems subjektams	P02		-999 197,08	0,00	-999 197,08	-934 133,77	-934 133,77
III	Išmokos			-902 316,85	0,00	-902 316,85	-844 174,96	-844 174,96
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo			-42 305,26	0,00	-42 305,26	-42 349,66	-42 349,66
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-595,10	0,00	-595,10	-830,56	-830,56
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto			-4 517,55	0,00	-4 517,55	-1.799,00	-1.799,00
III.5	Kvalifikacijos Lėlimo			-2 266,00	0,00	-2 266,00	-1.368,00	-1.368,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų išsielimo			-18 796,46	0,00	-18 796,46	-20 359,07	-20 359,07
III.8	Socialinių įsimokų			-6 152,00	0,00	-6 152,00	-1.709,00	-1.709,00
III.9	Nuomos			-18 412,14	0,00	-18 412,14	-19 410,52	-19 410,52
III.10	Kitų paslaugų išsigijimo							
III.11	Sumokestos palikianas			-3 775,72	0,00	-3 775,72	-802,00	-802,00
III.12	Kitos išmokos							

(teisiny sakiname pastappyje)

Tauragės Žalgirio gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pastabinių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTU ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DIOMENIS (teisiny)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Is viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2.050,00	-2.050,00	-2.050,00	-20.212,00	0,00	-20.212,00
I	Iegalakio turto (išskyrus finansinius) ir biologinio turto išsigimmas		-2.050,00	0,00	-2.050,00	-20.212,00	0,00	-20.212,00
II	Iegalakio turto (išskyrus finansinius) ir biologinio turto perfeidimas							
III	Iegalakio finansinio turto išsigimmas							
IV	Iegalakio finansinio turto perfeidimas							
V	Terminotuijų indėlių (padideleimas) sumažėimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinių veiklos pinigų srautai		2.050,00	0,00	2.050,00	20.212,00	0,00	20.212,00
C	FINANSINIËS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukės iš gautų pastoko							
II	Gauti pastoko gražinimas							
III	Finansines nuomos (lizingo) išpareigojimų apmokėjimas		2.050,00	0,00	2.050,00	20.212,00	0,00	20.212,00
IV	Gautos finansinimo sumos ilgalaikiams ir biologiniams turui išsigiti		650,00	0,00	650,00	11.292,00	0,00	11.292,00
IV.1	Is valstybės biudžeto		1.400,00	0,00	1.400,00	8.920,00	0,00	8.920,00
IV.2	Is savivaldžių biudžeto							
IV.3	Is ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Is kitų saltiminių							
V	Gražintos ir perdviatos finansavimo sumos ilgalaikiams ir biologiniams turui išsigiti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSU PASIKETIMO IJTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTU LIKUČIU							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimasis (sumažėjimas)		-319,47	0,00	-319,47	284,59	0,00	284,59
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.154,36		1.154,36	869,77		869,77
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		834,89		834,89	1.154,36		1.154,36

Jonas Jatautas
 (vardas ir pavardė)
 Ernesta Sirtautaitė
 (vardas ir pavardė)

(parasas)
 K. 2019
 (naraštas)

Direktorius
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo legalios administracijos vadovas)
 Vyr. buhalterė
 (tvirtinasius buhalteris (buhalteris))

Tauragės Žalgirio gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pabaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYΣ
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147414338
 DL: --

GRYNOJO TURTO POKYČIU ATASKAITA

PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data) _____

Eil. Nr.	Strainčiai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui						Pateikimo valdai ir tikslumas: euraias	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo išaka	Sukauptas pernisių ar deficitas prieš nuosavybės metodo išaka	Is viso		
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinė diena	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinė diena	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Perimto įgalaklio turto iš kitų vienės sektorius subjekto išaka			X		X				
3	Perchonto arba parduoerto įgalaklio turto kitam subjektiui išaka			X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumazėjimo) sumos			X		X				
5	Kin sudarytin rezervai			X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai			X		X				
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumazėjimo) sumos			X		X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pernisių ar deficitas			X		X				
9	Kiti polycykliai								866,81	866,81
10	Likutis priešusio laikotarpio paskutinė diena			X		X				
11	Perimto įgalaklio turto iš kitų vienės sektorius subjekto išaka			X		X				
12	Perchonto arba parduoerto įgalaklio turto kitam subjektiui išaka			X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumazėjimo) sumos			X		X				
14	Kin sudarytin rezervai			X		X				
15	Kiti panaudoti rezervai			X		X				
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumazėjimo) sumos			X		X			-131,40	-131,40
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pernisių ar deficitas			X		X				
18	Kiti polycykliai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena								735,41	735,41

X pažymetė ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
 (teisės aktas ipareigoto pastarystės pareigų pavadinimas)
 Vyr. buhalteris
 (vyr. buhalteris (buhalteris), leiu priklausoma batai teisės aktus)

Jonas Jarautas
 (vardas ir pavardė)
 Ernesta Sirautaitė
 (vardas ir pavardė)