



TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

Savivaldybes biudžetinė įstaiga, Moksleivių al. 14, 72288 Taurage, tel. (8 446) 57 715, faks. (8 446) 61 009,
el. p.zalgiriai.buh@gmail.com Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190468220

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2019 m. vasario mėn. 13 d. Nr. F-90

Bendroji dalis

Tauragės Žalgirių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Tauragės Žalgirių gimnazijos adresas - Moksleivių alėja 14, Tauragė. Įstaigos kodas - 190468220. Tauragės Žalgirių gimnazija buvo įregistruota 1999 m. sausio 28 d., registravimo pažymėjimo Nr. 107595.

Tauragės Žalgirių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto ir iš valstybės dotacijos mokinio krepšelio lėšų.

Įstaigos savininkė yra Tauragės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – mokinų pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Gimnazijoje 2018 m. gruodžio 31 d. mokėsi 499 mokiniai.

Įstaiga kontroliuojamą ir asocijuotų subjektų neturi

Įstaiga filialų ar struktūrinų vienetų neturi.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikštai Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2018 m. paskutinės dienos duomenis.

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 68. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2016-06-22 d. sprendimu Nr. 1-207 patvirtinti finansuojamą iš moksleivio krepšelio lėšų 8 etatai, finansuojamą iš savivaldybės biudžeto 15 etatų. Mokytojų pareigybės patvirtintos 2018 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. 1-317 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokytojų didžiausio leistino pareigybų skaičiaus 2018-2019 mokslo metais“ Tauragės Žalgirių gimnazijoje 38,84 pareigybės. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 847150,97 eurai.

Apskaitos politika

Tauragės Žalgirių gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Gimnazija, tvarkydamas buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 123/1 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“.

Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktorius 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Dėl bibliotekų fondų iš ilgalaikio turto perkėlimas į atsargas (ūkinj inventorių).“

Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Dėl finansinių ataskaitų pasirašymo“. Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris, per 2014 metų I ketvirtį.

Direktoriaus 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Dėl ilgalaikio materialaus turto“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Dėl atsargų“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01.

Direktoriaus 2013 12 31 įsakymas Nr. V- 371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Direktoriaus 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaikį turą.

2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurais pagal neatšaukiama nustatyta euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (jsigijimo savikaina) 500 euru, išskyrus nekilnojamajį turą, kilnojamąsių kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (jsigijimo pasigaminimo savikainą).

Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir jvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Buhalterinė apskaita tvarkoma Finansų apskaitos valdymo sistemoje „Microsoft Dynamics NAV“ ir Darbo užmokesčio programe „Stekas“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai jvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tēstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas jsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas jsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti LRV 2013-12-04 nutarimu Nr.1158 ir gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialus turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu registrojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto gimnazijos tvarkos apraše.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turą apskaitoje registrojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto saskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingą tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcinq (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus LRV 2013-12-04 nutarimu Nr.1158, gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V-372. Tauragės rajono savivaldybės 2010-12-15 sprendimas Nr. 1-1821.

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Negyvenamasis pastatas	75
2.	Statiniai	
2.1.	Betoninių trinkelų grindinys	17,5
3.	Baldai ir biuro įranga	
3.1.	Baldai	7,5
3.2.	Kompiuterinė įranga	5
3.3.	Kita biuro įranga (kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės)	5,5
3.4.	Kita biuro įranga (interaktyvios lentos)	6,5
3.5.	Kita biuro įranga (radijo ir televizijos įranga)	9
3.6.	Kita biuro įranga (filmavimo, fotografavimo įranga)	3,5
4.	Kitas ilgalaikis turtas	
4.1.	Scenos meno priemonės	8,5
	Muzikos instrumentai:	
4.2.	Elektroniniai klavišiniai instrumentai	10
4.3.	Pučiamieji ir styginiai instrumentai	20
4.4.	Liaudies ir mušamieji instrumentai	15
4.5.	Klavišiniai instrumentai	27,5
4.6.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	6,5
4.7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5,5
4.8.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13,5
	Ir t.t.	

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS "Atsargos". Pirminio pripažinimo metu atsargos jvertinamos jsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas irgi jsigijimo savikaina.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiamā į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai jgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turą pagal 17-ajį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra jvertinamos jsigijimo savikaina.

Vėliau trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomas - jsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažystamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ir kitų fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdymoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirtomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui jsigytį ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui jsigytį apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygijsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui jsigytį.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirtomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir pinigai, kurie skirtomi pagal pinigų buvimo vietą, pagal valiutą ir pagal pinigų paskirtį.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai jvertinami jsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažystomi (18-ajame VSAFAS "Atidėjiniai, neapibržetieji jsipareigojimai") ir registrojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl jvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievozę ar neatšaukiama į pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam jvykdyti bus reikalingi ištekliai, o jsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažystomi. Gimnazija atidėjinių neturi.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS "Kitos pajamos". Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažystamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registrojamos apskaitoje ir rodomas finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamas paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS "Sąnaudos". Sąnaudos apskaitoje pripažystamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažystamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažystamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 22-ajame VSAFAS "Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažystami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymiai. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymiai, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine vertė.

Pripažinus ilgalaikejo materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesėms ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingą tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingą tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Ivykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui

Po ataskaitinių jvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18 –ajame VSAFAS "Atidėjiniai, neapibržetieji jsipareigojimai, neapibržetasis turtas ir po ataskaitiniai jvykiai". Ivykiai pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys jvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatai ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys jvykiai, pasibaigus ataskaitiniams laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir jsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos

principų bei apskaitinių jverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių jverčių keitimas ir klaidų taisymas". Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpiai finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinų operacijų bei ūkinų jvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniam jvykiams nuo jų atsiradimo. Apskaitos politika pakeista per 2012 metų III ketvirtį. Direktorius 2012 08 27 įsakymas Nr. V-333 „Bibliotekų fondus iš ilgalaikio turto perkelti į atsargas (ūkinį inventorių).“ Apskaitos politika papildyta gimnazijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-367 „Finansines ataskaitas pasirašo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir vyriausias buhalteris“, per 2014 metų I ketvirtį. Direktorius 2013 12 31 įsakymas Nr. V-369 „Ilgalaikis materialusis turtas“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01 d. ir 2013 12 31 Nr. V-370 „Atsargos“ įsakymas taikomas nuo 2014 01 01. Direktorius 2013 12 31 įsakymas Nr. V- 371 „Dėl apskaitos politikos“ Finansinių ataskaitų rinkinys ir jo teikimas“ pakeitimo“. Apskaitos politika pakeista direktoriaus 2014 10 22 įsakymu Nr. V-308 „Dėl bibliotekos fondų apskaitos politikos pakeitimo“. Bibliotekos fondai iš nebalansinės sąskaitos perkelti į ilgalaikę turtą.

2014-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-411 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“ – nuo 2015 m. sausio 1 d. gimnazijos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuojamos eurais pagal neatšaukiama nustatyta euro ir lito perskaičiavimo kursą 1 litas = 3.45280 Euro.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 eurų, išskyrus nekilnojamajį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Apskaitinių jverčių keitimas

Apskaitinių jverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių jverčių keitimas ir klaidų taisymas". Apskaitiniai jverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant jvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų jvykių . Įstaigos apskaitinio jverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis jvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS "Apskaitos politikos, apskaitinių jverčių keitimas ir klaidų taisymas". Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpiai finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0.0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

PASTABOS

Pastaba Nr.1 Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Nematerialus turtas pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateikus 13-ajame VSAFAS "Nematerialus turtas".

Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijos kitą nematerialųjį turą.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2018 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatyta formą. Nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Gimnazijos programinės įrangos amortizacija iš viso yra 1715,22 eurai ir ji vis dar naudojama veikloje. Likutinė vertė 264,57 euru, jos įsigijimo savikaina 1979,79 eurai.

Kito nematerialaus turto (internetinis puslapis) įsigijimo savikaina 434,43 eurai. Amortizacija 403,42 eurai; likutinė vertė 31,01 eurai. Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialaus ilgalaikio turto įsigyta už 361,00 eurą.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina 1369,21 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai nematerialiojo ilgalaikio turto negauta.

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 13-ojo VSAFAS 1 priede.**Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 2 Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita jstaigoje vykdoma pagal 12-ojo VSAFAS "Ilgalaikis materialusis turtas" nuostatas. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu registrojamas įsigijimo savikaina. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta formą.

2015-01-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-1 „Dėl minimalios ilgalaikio turto vertės nustatymo“ gimnazijos minimali ilgalaikio turto vertė (įsigijimo savikaina) 500 euru, išskyrus nekilnojamajį turą, kilnojamąsių kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, šaunamuosius ginklus (išskyrus vienkartinio naudojimo), priskiriamus prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo pasigaminimo savikainą).

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina yra 232630,19 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį materialaus ilgalaikio turto įsigyta už 20212,00 euru.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje nėra. Pastatų, kurie nenaudojami jprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamomis iš nuomas taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomas (lizingo) sutartis, nėra. Sutarčią, pasirašytą dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas 12-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.3 Informacija apie biologinį turą

Istaiga biologinio turto neturi. Biologinis turtas registrojamas apskaitoje, jei jis atitinka pateiktą apibrėžimą 16-ajame VSAFAS "Biologinis turtas" 2,3,4 priedus. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr.4 Informacija apie finansinj turta

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės 17-ajame VSAFAS "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 6 priedas. Finansinis turtas skirdomas į ilgalaikj ir trumpalaikj. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi. **Priedas nepateikiamas.**

Pastaba Nr.5 Atsargų vertės pasikeitimai per ataskaitinj laikotarpj

Atsargos pripažystamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibréžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS "Atsargos". Išigytos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo savikaina. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiamā į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse saskaitose.

Per ataskaitinj laikotartj nemokamai gauta atsargų už 24,16 eurus. Atsargų likutis 2018-12-31 dienai 0,00 eurai.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinj laikotarpj pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.6 Informacija apie įsipareigojimus

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi. Finansinių įsipareigojimų principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS 4,5,9,10,11,13 prieduose. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr.7 Informacija apie išankstinius apmokējimus

Informacija apie išankstinius apmokējimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede. Kitų ateinančių laikotarpių sąnaudos, tai „Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas“ – 5,24 eurai. Spaudos prenumerata – 490,28 eurai. Likuis metų padaigai – 495,52 eurai. Išankstiniai apmokējimai tiekėjams – Telia Lietuva, AB apmokėta 22,54 Eurai daugiau. **Priedas pateikiamas.**

Pastaba Nr.8 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede. Gautinos sumos už sukauptas darbuotojų kasmetines atostogas 51013,18 eurai, už suteiktas įstaigai komunalines paslaugas 146,17 eurai. Kitos gautinos sumos 326,65 Eurai, UAB „Vilartina“ (valgykla) liko skolinga už komunalines paslaugas. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.9 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 1154,36 eurai. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS 8 priede. Pinigus sudaro pinigai banko saskaitose.

2018 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko saskaitoje (LT974010041600010047) liko nepanaudotų 0,00 eurai biudžeto lėšų.

2018 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko saskaitoje (LT754010041600090177) liko nepanaudotų 0,00 eurai spec. lėšų.

2018 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko saskaitoje (LT634010041600000183) liko nepanaudoti 1154,36 eurai, iš kitų šaltinių (2proc.pagal labdaros ir paramos įstatymą). 17-ojo VSAFAS 8 priedas pridedamas.

Pastaba Nr. 10 Finansavimo sumų likučiai

Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo VSAFAS 5 priede.

Priedas pridedamas.

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurais)
1.	Iš valstybės biudžeto	214986,51
2.	Iš savivaldybės biudžeto	1703352,97
3.	Iš Europos Sąjungos projektams organizuoti	620,36
4.	Iš kitų šaltinių	1867,08
IŠ VISO:		1920826,92

Pastaba Nr. 11 Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpi

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpi pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 12 Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ 1 priedas. Sandorių su užsienio valiuta įstaiga neturėjo . **Priedas nepridedamas.**

Pastaba Nr. 13 Informacija apie atidėjinius

Įstaiga atidėjinių neturi. Atidėjiniai nustatyti 18-ajame VSAFAS „ Atidėjiniai, neapibriežtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas“3,4,5 priedai. **Priedai nepridedami.**

Pastaba Nr.14 Informacija apie trumpalaikes mokėtinės sumas

Trumpalaikės mokėtinės sumos 51374,98 eurai. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinės sumas sumas pateikta 17 VSAFAS 12 priede “Trumpalaikės mokėtinės sumos” . **Priedas pridedamas.**

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eurai)
1.	Sukauptiems atostoginiams(t.sk.priskaitymai sodrai)	51013,18
2.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	146,17
IŠ VISO:		51159,35

Pastaba Nr. 15 Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Per ataskaitinį laikotarpi kitos veiklos pajamos 1349,40 eurai. Tai pajamos gautos už patalpų nuomą. Kitų suteiktų paslaugų pajamos (eksternų mokesčis) 300,00 Eurų. Informacija per ataskaitinį laikotarpi (nuomas pajamos) apie kitos veiklos pajamas pateikiama 10 VSAFAS 2,3 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr.16 Informacija apie segmentus

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai, nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“. Įstaigos turtas, įsipareigojimų ir pajamų apskaita tvarkoma pagal segmentus, kad būtų galima pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Informacija apie segmentus pateikiama 25-ajame VSAFAS 1 priede. **Priedas pridedamas.**

Pastaba Nr. 17 Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingas) ir kitas turto perdavimo sutartis

Įstaiga tokį sutarčių neturi. 19-ajame VSAFAS „Nuoma, fizinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ 4,5,6,7,8 priedai. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr. 18 Informacija apie įstaigos grynajį turtą

Įstaiga rezervų neformuoja. 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčiai“ I priedas. **Priedas nepateikiamas.**

Pastaba Nr.19 Mokėtinos sumos į biudžetą

Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus 0,00 Lt. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokėtina suma į biudžetą 0,00 Lt sudaro pervestina suma į valstybės biudžetą už trūkumus.

Pastaba Nr.20 Mokėtinos socialinės išmokos

Mokėtinos socialinės išmokos 0,00 Lt. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pripažintas trumpalaikių išmokų darbuotojams įsipareigojimas 0,00 Lt už mokamą ne darbo laiką (ligos pašalpa iš darbdavio lėšų).

Pastaba Nr. 21 Informacija apie kontroliuojamus ir asocijuojamus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuojamų ir kitų subjektų neturi. 6-ojo VSAFAS 1,3,4,5,6 priedai. **Priedai nepateikiami.**

Pastaba Nr. 22 Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai. Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Eurais)
1.	Už sunaudotą el. energiją AB „Energijos skirstymo operatorius“	103,50
2.	Už sunaudotą el. energiją Nordic Power Management, UAB	42,67
	IS VISO	146,17

Informacija apie kai kurias trumpalaikės mokėtinės sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priede.
Priedas pridedamas.

Pastaba Nr. 23 Informacija apie sąnaudas

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Istaigos etatų sąraše nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Darbo užmokesčio	649243,91
4.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	197907,06
	IŠ VISO:	847150,97

Pastaba Nr. 24 Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Šildymo	24971,52
2.	Elektros energijos	6473,60
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	2180,18
4.	Ryšių paslaugų	2056,73
6.	Kitų komunalinių paslaugų	1119,32
	IŠ VISO:	36801,35

Pastaba Nr. 25 Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eurais)
1.	Komandiruočių sąnaudos	860,60
2.	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	1367,57
3.	Atsargų sąnaudos	21177,97
4.	Transporto sąnaudos	2476,31
5.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	97742,09
7.	Kitos sąnaudos	18772,41
	IŠ VISO:	142396,95

Pastaba Nr. 27 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų įstaiga neturėjo.

Pastaba Nr.28 Pinigų srautai

Informacija apie pinigų srautus nustatyti 5 –ojo VSAFAS „Pinigų srautai“. Pinigų srautų ataskaitos pagrindinės veiklos pinigų srautų išmokos atitinka 25 –ojo VSAFAS „Segmentai“ pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Direktorius

Jonas Jatautas

Vyr. buhalterė

Laimutė Velaitienė

Tauragės Žalgirio gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147425767
D/L: --

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS				
I FINANSAVIMO PAJAMOS			1.024.866,68	1.056.945,11
I.1 Iš valstybės biudžeto			1.024.566,68	1.056.669,99
I.1.1 Iš savivaldybių biudžetu			785.447,44	816.380,48
I.1.2 Iš ES, užsiemo valstybių ir tarptautinių organizacijų lešų			237.060,23	234.802,08
I.1.3 Iš kitų finansavimo šaltinių			1.102,51	3.361,71
I.1.4 Iš kitų finansavimo šaltinių			956,50	2.125,72
II MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ MOKŲ PAJAMOS				
III PAGRINDINES VEIKLOS KITOS PAJAMOS			300,00	275,12
III.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21		300,00	275,12
III.2 Pervestinė iš biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma				
B PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS				
I DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22		-1.026.349,27	-1.055.623,51
II NUSIDEVEJIMO IR AMORTIZACIJOS			-847.150,97	-859.329,20
III KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ			-97.742,09	-96.528,96
IV KOMANDIRUOČIŲ			-36.801,35	-36.650,15
V TRANSPORTO			-860,60	-1.703,18
VI KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			-2.476,31	-2.326,72
VII PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-1.367,57	-2.289,00
VIII NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ				-17.247,11
IX SUNAUDOTŲ IR PARDUOTU ATSARGŲ SAVIKAINA			-21.177,97	-26.599,30
X SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ				
XI NUOMOS				
XII FINANSAVIMO				
XIII KITU PASLAUGŲ			-18.772,41	-12.949,89
XIV KITOS				
C PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			-1.482,59	1.321,60
D KITOS VEIKLOS REZULTATAS			1.349,40	-321,60
I KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21		1.349,40	1.195,72
II PERVESTINOS I BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS				
III KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS				-1.517,32
E FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS				
F APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA				
G PELNO MOKESTIS				
H GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			-133,19	1.000,00
I NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA				
J GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			-133,19	1.000,00
I TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI				
II TENKANTIS MAZUMOS DALIAI				

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Jonas Jatautas

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiaasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Laimutė Velaitienė

(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirio gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147425767
DLG: --

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

Nr. _____
(data)

Pateikimo voltuta ir tikslumus: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.919.841,13	1.996.906,96
I	Nematerialusis turtas	P03	✓ 295,58	569,73
I.1	Pleiros darbai		264,57	467,14
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		31,01	102,59
I.3	Kitais nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtų projektai ir išankstinių mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalakis materialusis turtas	P04	1.919.545,55	1.996.337,23
II.1	Žeme			
II.2	Pastatai		1.610.578,75	1.667.914,64
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		210 883,79	217 699,25
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnøjamosios kultūros vertės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		54.846,23	60.536,19
II.9	Kitas ilgalakis materialusis turtas		43.236,78	50.187,15
II.10	Nelbaigtą statybą ir išankstinių mokėjimai		0,00	
III	Ilgalakis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalakis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS		53.158,42	52.556,40
C	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		0,00	0,00
I.3	Nebangta gaminti produkcija ir nebangtos vykdysti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalakis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstinių apmokejimai	P09	518,06	311,65
III	Per vienius metus gautinos sumos	P10	51.486,00	51.374,98
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		51.159,35	51.374,98
III.6	Kitos gautinos sumos		326,65	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pingai ir pingų ekvivalentai	P11	1.154,36	869,77
	IS VISO TURTO:		1.972.999,55	2.049.463,36

(teisinyms kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
 PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.920,973,39	1.997.088,38
I	Iš valstybės biudžeto		214.986,51	233.920,08
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.703.499,44	1.759.838,23
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		620,36	1.722,87
IV	Iš kito šaltinė		1.867,08	1.607,20
E	ISIPAREIGOJIMAI		51.159,35	51.374,98
I	Ilgalaičiai išpareigojimai			
II	Ilgalaičiai finansiniai išpareigojimai			
II.1	Ilgalaičiai atidejimai			
II.2	Ilgalaičiai atidejimai			
II.3	Kiti ilgalaičiai išpareigojimai			
II	Trumpalaikiai išpareigojimai		51.159,35	51.374,98
II.1	Ilgalaičiai atidejimai einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejimai			
II.2	Ilgalaičiai išpareigojumu einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai išpareigojimai			
II.4	Moketimos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokētinis sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokētinis sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokētinis sumos biudžetui			
II.7	Mokētinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini išmokesčiai, išmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekejama mokētinis sumos	P17	146,17	2.407,06
II.10	Su darbo savyktais susiję išpareigojimai			
II.11	Sukauptos mokētinis sumos	P17	51.013,18	48.967,92
II.12	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	866,81	1.000,00
I	Dažininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo itaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		866,81	1.000,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-133,19	1.000,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.000,00	
G	MAŽUMOS DALIS			
	Iš VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALES:		1.972.999,55	2.049.463,36

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr buhalterė

(viršiausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Jonas Jatautas

(vardas ir pavardė)

Laimutė Velaitienė

(vardas ir pavardė)

Finansas bankinis lentelės												
Eil. Nr.	Struktūra				Pasiūlymo Nr.				Auskaitės biudžetapis			
					Tresčiajamečio planas				Praeigiamėje mėnesyje			
					Netresčiajamečio planas							
					3	4	5	6	7	8	9	
A.	PAGRINDINĖS VERTLOS FINIGY SRATI/LAI	1	2	2	284,59	0,00	284,59	1,017,51	0,00	1,017,51		
I.	lipulai	11	928 431 16	936 067,76	936 067,76	0,00	928 431 16	931 977,19	931 977,19	931 977,19	931 977,19	
II.	Finansavimų sumos lietuvių saldumis ir atsargoms	111	793 363,93	0,00	793 363,93	0,00	793 363,93	782 533,93	782 533,93	782 533,93	782 533,93	
III.	IS savardidžių biudžeto	112	173 871,55	0,00	173 871,55	0,00	173 871,55	168 640,55	168 640,55	168 640,55	168 640,55	
IV.	IS ES užsienio verslovei bei tarpautinio organizacijų lėšai	113	1195,68	0,00	1195,68	0,00	1195,68	782,69	782,69	782,69	782,69	
V.	IS mokesčių	114										
VI.	IS soudamų mokesčių	115										
VII.	L7.2 struktūros paslaugos į pirkėjui	116	1 649,40	0,00	1 649,40	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	
VIII.	L7.3 struktūros paslaugos į pirkėjui	117	4 337,80	0,00	4 337,80	2 977,22	2 977,22	2 977,22	2 977,22	2 977,22	2 977,22	
IX.	Gratiros pajakai	118										
X.	Gratiros pajakai	119										
XI.	Pretestos lešos	120	1 649,40	0,00	1 649,40	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	
XII.	Gratiros pajakai	121										
XIII.	Pretestos lešos	122										
XIV.	IS svarbiausios pajamų biudžete	123	1 649,40	0,00	1 649,40	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	1 470,84	
XV.	IS mokesčių	124										
XVI.	IS soudamų mokesčių	125										
XVII.	297 847,72	126	844 174,96	0,00	844 174,96	505 392,69	505 392,69	505 392,69	505 392,69	505 392,69	505 392,69	
XVIII.	Dabto užmoli esteti ir socialiniu drudiniu	127	412 649,66	0,00	412 649,66	37 280,80	37 280,80	37 280,80	37 280,80	37 280,80	37 280,80	
XIX.	Komanduoti	128	840,96	0,00	840,96	2 102,45	2 102,45	2 102,45	2 102,45	2 102,45	2 102,45	
XX.	Trensporto	129	1 385,47	0,00	1 385,47	2 289,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	
XXI.	Kavalierius kelimo	130	1 011,00	0,00	1 011,00	1 011,00	1 011,00	1 011,00	1 011,00	1 011,00	1 011,00	
XXII.	Pretestos ekonominės eksploatacijos	131	2 241,61	0,00	2 241,61	2 231,41	2 231,41	2 231,41	2 231,41	2 231,41	2 231,41	
XXIII.	Asmeninių išskemimo	132	2 289,00	0,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	2 289,00	
XXIV.	Sekuliančiu išskemimu	133	1 709,00	0,00	1 709,00	1 709,00	1 709,00	1 709,00	1 709,00	1 709,00	1 709,00	
XXV.	Nuomos	134	1 474,97	0,00	1 474,97	1 474,97	1 474,97	1 474,97	1 474,97	1 474,97	1 474,97	
XXVI.	Kitos išmokos	135										

Faktūriniai vertybių ir biudžetu

PAGAL 2018 M. GRUODZIO 31 D. BIUDŽETINIS
FINIGY SRATI/LAI ATASKAITA

Vilosos sumos eurai. Jei nenurodyta kainaip

2018 M. GRUODZIO 31 D. pasibaigusiu metu FINANSINIG ATASKAITI RINKINYS

Tarages Zalagtyje nuunazija, 190468220, Molėtų val. 14, Tarages m., Tarages r., Sav.

ID: 2147425767
DL:

(data)

Nr

Laimutė Valantienė
(vardas ir pavardė)

Jonas Jelutės
(vardas ir pavardė)

Vyrų būklėje
(teisės aktuose pastatyti pasekėjui paragonu pavadiniams)

Direktorius
(teisės aktus imparuočio pastasyti simeini paragonu pavadiniams)

Nr.	Strapinių paskaitos Nr.	Tinkla kuo norint išgyventi sąsiadinių subjektų									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Laimutė Valantienė										
2	Prieinamumas prie gyventojų	X									
3	Prieinamumas prie gyventojų	X									
4	Kint. sudaryti įvertinimai	X									
5	Dablininkų įvertinimai	X									
6	Kint. sudaryti įvertinimai	X									
7	Dablininkų įvertinimai	X									
8	Aredito įvertinimai	X									
9	Kint. posakiai	X									
10	Laimutė Valantienė	X									
11	Prieinamumas prie gyventojų	X									
12	Prieinamumas prie gyventojų	X									
13	Kint. sudaryti įvertinimai	X									
14	Kint. sudaryti įvertinimai	X									
15	Kint. posakiai	X									
16	Dablininkų įvertinimai	X									
17	Aredito įvertinimai	X									
18	Kint. posakiai	X									
19	Laimutė Valantienė	X									

Tinklavo modifikuoti ir užbaigti

Nr. _____ (data) _____

PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 DIENOS

GRUNOJO TERTO POKYČIŲ ATASKAITA

D/L: --
ID: 42425767

Vios sumos eurais, jei nenurodysite litų arba
2018 M. GRUODŽIO 31 D. paskaičiusi mieli FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Tauragės Zemės ūkio gmininės, 190468270, Molėtų r. t., Tauragės m., Tauragės s., sv.