

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Žalgirių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos pavadinimas – Tauragės Žalgirių gimnazija, sutrumpintas pavadinimas – Žalgirių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190468220.

3. Mokykla (Tauragės 4-oji vidurinė) įkurta 1972 m. kovo 3 d. 1996 metais. Mokykla pavadinta Žalgirių vidurine mokykla. 2009 m. gegužės 28 d Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu pertvarkyta į Tauragės Žalgirių gimnaziją.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, kodas 111107410, adresas Respublikos g. 2, LT – 72255 Tauragė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba (toliau Savivaldybės taryba):

7.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. nustato gimnazijos direktoriui metines veiklos užduotis, vertina jo veiklą;

7.7. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė: Moksleivių alėja 14, LT – 72288 Tauragė.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Mokyklos tipas – gimnazija, kodas 3125.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.

13. Mokymosi formos:

13.1. grupinio mokymosi forma, kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės, klasės mokosi mokytojų mokomos;

13.2. pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose;

14. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, nuotoliniu.

15. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymosi proceso organizavimo būdais: individualiu, savarankišku, nuotoliniu.

16. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo bei pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus.

18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su gimnazijos herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

21.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

21.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.5. baldų ir kitų asmeniniam naudojimui skirtų daiktų nuoma, kodas 77.29.20.

21.6. gimnazija gali teikti kitas mokamas paslaugas;

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti ugdytiniais reikiama pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių nuostatų 14 punkte apibrėžtas mokymo formas;

24.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.8. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose, tikrinimuose;

24.9. atlieka gimnazijos veiklos įsivertinimą;

24.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymą, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

24.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiama materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

24.15. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje Sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais;

24.16. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

25. Mokiniais išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

25.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – baigusiam pagrindinio ugdymo programą;

25.2. brandos atestatą ir jo priedą – baigusiam vidurinio ugdymo programą;

25.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą – nebaigusiam pagrindinio, vidurinio ugdymo programų.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.3. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;

26.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.5. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;

26.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.7. jungtis į asociacijas ir įstatymų nustatyta tvarka dalyvauti jų veikloje;

26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

26.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. gimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą;

27.2. skatinti ir užtikrinti visų mokinių gerovę;

27.3. stiprinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

28. Mokinių, mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir Savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo;

29.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas 5 metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Savivaldybės tarybai.

31. Gimnazijos direktorius atlieka šias funkcijas:

31.1. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.2. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos programų, ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

31.3. organizuoja gimnazijos veiklą, analizuoja gimnazijos veiklos ir išteklių būklę ir atsako už gimnazijai nustatytų uždavinių vykdymą, veiklos rezultatus;

31.4. inicijuoja gimnazijos vidaus darbo taisyklių rengimo procesą, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

31.5. suderinęs su Savivaldybės taryba ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

31.6. vadovauja mokytojų tarybai, organizuoja mokytojų tarybos posėdžius, kontroliuoja nutarimų vykdymą;

31.7. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą Švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31.8. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

31.9. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metinės veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras Švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31.10. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.11. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.12. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus darbo taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo pareigas ir atsakomybę;

31.13. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos vidaus darbo taisykles;

31.14. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

31.15. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

31.16. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

31.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, komandas;

31.18. gimnazijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.19. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.20. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

31.21. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.22. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.23. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.25. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

31.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

31.27. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.28. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, informuoja apie jų vykdymą ir rezultatus gimnazijos steigėją, visuomenę;

31.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.30. už šių nuostatų 31 punkte išvardytų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė nuobauda ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

31.31. Laikinais direktoriaus nesant gimnazijoje, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

32. Gimnazijos direktorius atsako už:

32.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;

32.2. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus bei Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų vykdymą;

32.3. demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą;

32.4. nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

32.5. buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

32.6. paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

32.7. mokytojo etikos normų laikymąsi, sklandriai priimamus sprendimus;

32.8. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.9. gimnazijos veiklos analizavimą ir valdymo išteklių būklę;

32.10. atsako už biudžeto asignavimų valdymą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę ir atsako už visą gimnazijos veiklą.

33. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja metodinė taryba ir metodinės grupės.

33.1. Metodinę tarybą sudaro dalykų ar kelių dalykų (sričių) metodinių grupių vadovai.

33.2. Metodinės tarybos pirmininkas metodinėje taryboje renkamas atviru balsavimu 2 metų kadencijai.

33.3. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

33.4. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo.

33.5. Už savo veiklą metodinė taryba atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje mokslo metų pabaigoje.

33.6. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, analizuoti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetenciją, suderintą su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai;

34. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

35. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą gimnazijos nuostatuose, priima nutarimus.

36. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

36.1. Gimnazijos taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

36.2. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 mokiniai, 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai).

36.3. Rinkimai į gimnazijos tarybą remiasi demokratiniais rinkimų principais: skaidrumu, atvirumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžimu.

36.4. Gimnazijos taryba renkama kas treji metai, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Tarybos nariu gali būti asmuo, renkamas ne daugiau, kaip vienai kadencijai. Tarybos nario įgaliojimai nurūksta, kai pabaigiasi jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

36.5. Mokinius į gimnazijos tarybą renka mokinių taryba kas treji metai.

36.6. Penkis mokytojus į gimnazijos tarybą renka mokytojų taryba atviru balsavimu.

36.7. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į gimnazijos tarybą renka Tėvų klubas atviru balsavimu.

36.8. Gimnazijos tarybos pirmininką renka gimnazijos taryba pirmojo posėdžio metu.

36.9. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti gimnazijos direktorius.

36.10. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos direktorius gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36.11. Gimnazijos tarybos nutarimai įteisinami gimnazijos direktoriaus įsakymais.

37. Teisę sušaukti neeilinį gimnazijos tarybos posėdį turi gimnazijos direktorius arba ne mažiau kaip 2/3 gimnazijos tarybos narių.

38. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

38.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos nuostatom, gimnazijos vidaus darbo taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

38.6. įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo pateikia Savivaldybės tarybai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

38.7. teikia siūlymus gimnazijos Savivaldybės tarybai dėl mokinių klasių komplektavimo, gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

38.9. teikia siūlymų dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

38.11. priima sprendimus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų, vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, paramos lėšų naudojimo;

38.12. teikia siūlymų gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

38.13. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

38.14. skiria atstovus į atestacijos komisiją;

38.15. sustabdo kitų gimnazijos savivaldos institucijų, sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

39. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Gimnazijos direktorius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad gimnazijos tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ar kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

41. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybei užtikrinti klausimams spręsti.

43. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, kiti švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai.

44. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip tris kartus per metus. Į posėdžius stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Mokytojų tarybos funkcijos:

48.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

48.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

48.3. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

48.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

48.5. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų vykdymo klausimais;

48.6. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus, uždavinius;

48.7. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokymo(si) pasiekimų ir pažangos klausimus;

48.8. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

48.9. teikia siūlymus gimnazijos tarybai svarbiais mokyklos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

48.10. mokytojų tarybos pirmininkas informuoja mokytojų tarybą apie priimtų sprendimų įgyvendinimą.

49. Mokinių parlamentas – nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą ir veiklos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius. Mokinių parlamentas atstovauja mokinių interesams gimnazijoje.

49.1. Mokinių parlamentą sudaro išrinkti I–IV klasių seniūnai ir mokinių prezidentas.

49.2. Mokinių prezidentas renkamas dvejiems mokslo metams.

49.3. Mokinių parlamentas renka parlamento tarybą iš 7 narių.

49.4. Mokinių parlamentui vadovauja mokinių prezidentas. Jis renkamas spalio mėnesį slaptu balsavimu dalyvaujant rinkimuose visiems mokiniams. Mokinių parlamento posėdžių sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokinių parlamento posėdyje.

49.5. Mokinių parlamento posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokinių prezidentas.

49.6. Mokinių parlamento nutarimai įteisinami gimnazijos direktoriaus įsaklymais.

50. Mokinių parlamento funkcijos:

50.1. teikia siūlymus gimnazijos vadovybei dėl ugdomojo proceso ir mokinių elgesio taisyklių tobulinimo, nepamokinės veiklos organizavimo, mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

50.2. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

50.3. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto ir teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

50.4. rūpinasi kultūringu elgesiu, tvarka, drausme gimnazijoje, kuria teigiamą gimnazijos įvaizdį;

50.5. gina mokinių teises gimnazijoje ir už gimnazijos;

50.6. renka savo atstovus į gimnazijos tarybą;

50.7. už savo veiklą mokinių parlamentas atsiskaito mokinių konferencijoje.

51. Mokinių konferencija organizuojama ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus. Mokinių konferencijoje dalyvauja po 3 klasių išrinktus ir deleguotus mokinius.

52. Mokinių konferencija išklauso mokinių parlamento, parlamento tarybos, mokinių prezidento veiklos ataskaitas, atliktų mokinių apklausų rezultatus ir pan.

53. Tėvų klubas – nuolat veikianti gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių tėvų interesams gimnazijoje:

53.1. Tėvų klubą sudaro po 2 deleguotus atstovus iš kiekvienos klasės.

53.2. Tėvų klubo posėdžiai šaukiami 2 kartus per metus.

53.3. Tėvų klubas inicijuoja intelektualinę ir materialinę pagalbą gimnazijai įgyvendinant strateginius ir metinės veiklos tikslus organizuojant ugdymo procesą.

53.4. Tėvų klubas padeda ieškoti gimnazijos veiklos finansinių ir kitokių rėmėjų bei globėjų.

54. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos mokslo metų pradžioje renka mokinių tėvai klasių susirinkimuose:

54.1. Klasės tėvų komitetui vadovauja išrinktas pirmininkas.

54.2. Klasės tėvų komitetas su klasės kuratoriumi planuoja klasės tėvų susirinkimus, padeda spręsti ugdomosios veiklos organizavimo problemas, aptaria mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo bei pavežėjimo klausimus.

54.3. Klasės tėvų komitetas padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

54.4. Klasės tėvų komiteto pirmininkas yra vienas iš tėvų klubo narių.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

65. Gimnazijos nuostatų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

66. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

68. Gimnazija turi interneto svetainę www.zalgiriai.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Viešieji pranešimai skelbiami:

69.1. Pranešimai, kuriuos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje arba vietos spaudoje.

69.2. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos svetainėje, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.