

AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

55. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo kultūros dalis. Vertinant vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-554) ir Gimnazijos ugdymo planu.

56. Gimnazijoje naudojama 10 balų vertinimo sistema.

57. Menų, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, fizinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiais, o dalykų modulių pasiekimai vertinami įskaita.

58. Dorinio ugdymo ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įskaita.

59. Pažymiais nevertinami atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių pasiekimai, rašoma „atleistas“.

60. Žmogaus saugos kurso pasiekimai vertinami įskaita.

61. Gimnazijoje taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

62. Apibendrinamojo mokinių pasiekimų vertinimo forma gimnazijoje yra kontrolinis darbas už išeitą dalyko ugdymo programos dalį.

63. Kontroliniais darbais siekiama, kad pažymiai būtų susiję tik su mokymosi rezultatais ir teiktų objektyvią informaciją apie tai kaip mokiniams ir mokytojams sekasi.

64. Kontroliniai darbai, kuriuos planuoja mokytojas, yra pagrindas pusmečių ir metiniam mokinių pasiekimų įvertinimui. Kontrolinių darbų pažymiai įrašomi e-dienyne. Dalyko mokytojas, turintis 1 savaitinę pamoką, planuoja 3-4 darbus per pusmetį arba 6-8 per mokslo metus. Dalyko mokytojas, turintis ne mažiau kaip dvi savaitines pamokas, planuoja 4-6 darbus per pusmetį arba 8-12 per mokslo metus.

65. Mokiniui per dieną negali būti skiriamas daugiau nei vienas kontrolinis darbas.

66. Kontrolinių darbų skaičius ir laikas kiekvieną mėnesį yra mokytojų derinamas pagal įrašus e-dienyne.

67. Kontrolinio darbo neatlikęs mokinys turi jį atlikti individualiai susitaręs su dalyko mokytoju iki kito kontrolinio darbo. Kontrolinio darbo neatlikimas vertinamas vienetu.

68. Kontroliniai darbai I arba II pusmečio paskutinę dieną ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

69. Ugdymo pasiekimų analizės tikslais kontroliniai darbai saugomi mokytojo darbo kabinete vienerius mokslo metus.

70. Apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus jo tėvai (globėjai) informuojami e-dienyne. Jeigu tėvai (globėjai) neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, tai klasės kuratorius jiems išspausdina lankomumo ir pažangumo suvestines pasibaigus kiekvienam mokslo metų mėnesiui, o taip pat pirmam ir antram pusmečiui.

71. Mokinių mokymosi pasiekimai kiekvieno pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ („įsk“) / „neįskaityta“ („neįsk“). Įrašas „atleistas“ („atl“) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ar direktoriaus įsakymą.

72. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pvz.: 6,5 - 7; 6,4 - 6). Metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz.: I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, metinis įvertinimas – 7).

73. Pusmečių ir metines mokinių pasiekimų ataskaitas klasės kuratoriai pristato kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui nustatyta forma iki nurodyto termino.

74. Gavus raštišką mokinių, jų tėvų (globėjų) prašymą dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, direktorius sudaro darbo grupę vertinimo objektyvumui iširti. Atsakymas į skundą įteikiamas pareiškėjams per 5 darbo dienas.