

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tauragės Žalgirių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Tauragės Žalgirių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Žalgirių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190468220.
3. Mokykla (Tauragės 4-oji vidurinė) įkurta 1972 m. kovo 3 d. 1996 metais mokykla pavadinta Žalgirių vidurine mokykla. 2009 m. – Tauragės Žalgirių gimnazija.
4. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla (kodas 20).
5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, kodas 111107410, adresas Respublikos g. 2, LT – 72255, Tauragė.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, adresas: Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).
8. Savivaldybės taryba:
 - 8.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
 - 8.5. sprendžia kitus įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos buveinė: Moksleivių alėja 14, LT – 72288 Tauragė.
10. Gimnazijos skyrius:
 - 10.1. Tauragės Žalgirių gimnazijos Žygaičių vidurinio ugdymo skyrius, buveinė – Žygaičių g.
17. Žygaičiai, LT-73282 Tauragės r. sav.;

- 10.2. Įsteigimo data – 2024 m. rugsėjo 1 d.
11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
13. Mokyklos tipas – gimnazija, kodas 3125.
14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.
15. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.
16. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas formos:
 - 16.1. grupinio mokymosi forma;
 - 16.2. pavienio mokymosi forma.
17. Mokymosi proceso organizavimo būdai:
 - 17.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 17.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 17.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.
18. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo bei pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.
19. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:
 - 19.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – baigusiam pagrindinio ugdymo programą;
 - 19.2. brandos atestatą ir jo priedą – baigusiam vidurinio ugdymo programą;
 - 19.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą – nebaigusiam pagrindinio, vidurinio ugdymo programų.
20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su gimnazijos herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais. Gimnazija yra paramos gavėja.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

- 22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 22.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 23.2. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 23.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 23.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 23.5. baldų ir kitų asmeniniam naudojimui skirtų daiktų nuoma, kodas 77.29.20.
- 23.6. bibliotekos veikla (kodas 91.01);

24. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

- 25.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 25.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 25.3. teikti ugdytiniams reikiamą pagalbą;
- 25.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

26. Gimnazijos funkcijos:

26.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.3. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių nuostatų 16, 17 punktuose apibrėžtas mokymo formas ir būdus;

26.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

26.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

26.8. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose, tikrinimuose;

26.9. atlieka gimnazijos veiklos įsivertinimą;

26.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymą, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

26.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.14. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

26.15. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais;

26.16. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

27.3. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;

27.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.5. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;

27.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.7. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir veiklos tikslams;

27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazijos pareigos:

28.1. gimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

28.2. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas;

28.3. bendradarbiauti su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, Vaiko teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis).

28.4. skatinti ir užtikrinti visų mokinių gerovę;

28.5. dalyvauti įvairiose programose ir projektuose, tarptautinėse programose, projektuose, organizuoja bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene;

28.6. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

29. Mokinių, tėvų (tėvių, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės nuostatai, pareigybių aprašymai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Tauragės rajono savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens;

30.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Tauragės rajono savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas 5 metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos vadovas. Gimnazijos vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

34. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Gimnazijos direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka:

34.1. jeigu Gimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Gimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Gimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos;

34.2. jeigu Mokyklos direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, Mokyklos direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

34.3. Gimnazijos direktorius gali būti atšauktas iš pareigų tik esant atšaukimo priežastims ir Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkyje nurodžius tokio atšaukimo motyvus.

35. Gimnazijos direktorius atlieka šias funkcijas:

35.1. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

35.2. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos programų, ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

35.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir išteklių būklę, atsako už gimnazijai nustatytų uždavinių vykdymą, veiklos rezultatus;

35.4. inicijuoja gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių rengimo procesą, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

35.5. tvirtina gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

35.6. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.7. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

35.8. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metinės veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.9. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

35.10. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo pareigas ir atsakomybę;

35.12. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

35.13. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

35.14. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

35.15. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

35.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, komandas;

35.17. gimnazijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

35.18. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 35.19. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;
- 35.20. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę;
- 35.21. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 35.22. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 35.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 35.24. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;
- 35.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;
- 35.26. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 35.27. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, informuoja apie jų vykdymą ir rezultatus gimnazijos steigėją, visuomenę;
- 35.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
36. Laikiniai direktoriaus nesant gimnazijoje, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
37. Gimnazijos direktorius atsako už:
 - 37.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;
 - 37.2. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkių, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų vykdymą;
 - 37.3. demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 37.4. nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 37.5. finansinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
 - 37.6. efektyvų ir rezultatyvų paskirtų asignavimų naudojimą;
 - 37.7. mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;
 - 37.8. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 37.9. gimnazijos veiklos analizavimą, valdymo išteklių būklę ir visą gimnazijos veiklą.
38. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja metodinė taryba ir metodinės grupės.
39. Metodinę tarybą sudaro dalykų ar kelių dalykų (sričių) metodinių grupių vadovai.
40. Metodinės tarybos pirmininkas metodinėje taryboje renkamas atviru balsavimu 2 metų kadencijai.
41. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.
42. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos

direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo.

43. Metodinė taryba už savo veiklą atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje mokslo metų pabaigoje.

44. Metodinės grupės yra skirtos mokytojams ir pagalbos specialistams tinkamai pasirengti mokinių ugdymui - planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, analizuoti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetenciją, suderintą su gimnazijos strateginiais tikslais, siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

45. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus pagal kompetenciją, apibrėžtą gimnazijos nuostatuose, priima nutarimus.

47. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, kuri atstovauja mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

48. Gimnazijos taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

49. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių - 5 mokiniai, 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vienas (1) vietos bendruomenės narys – Tauragės miesto seniūnijos seniūnaitis arba bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

50. Rinkimai į gimnazijos tarybą vykdomi vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais - skaidrumu, atvirumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžimu.

51. Gimnazijos taryba renkama kas treji metai, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Tarybos nariu gali būti asmuo, renkamas ne daugiau, kaip vienai kadencijai. Tarybos nario įgaliojimai nurūksta, kai pasibaigia jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

52. Mokinius į gimnazijos tarybą renka mokinių taryba kas treji metai.

53. Mokytojus į gimnazijos tarybą renka mokytojų taryba atviru balsavimu.

54. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į gimnazijos tarybą renka Tėvų klubas atviru balsavimu.

55. Gimnazijos tarybos pirmininką renka gimnazijos taryba pirmojo posėdžio metu.

56. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

57. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos direktorius gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

58. Gimnazijos tarybos nutarimai įteisinami gimnazijos direktoriaus įsakymais.

59. Teisę sušaukti neeilinį gimnazijos tarybos posėdį turi gimnazijos tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2/3 gimnazijos tarybos narių.

60. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

60.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

60.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos nuostatom, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

60.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

60.4. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

60.5. išklauso gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

60.6. įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus veiklos įvertinimo pateikia Savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

60.7. teikia siūlymus dėl mokinių klasių komplektavimo, gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

60.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

60.9. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

60.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

60.11. priima sprendimus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos, renginių organizavimo, paramos lėšų naudojimo;

60.12. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

60.13. skiria atstovus į atestacijos komisiją;

60.14. sustabdo kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą iki kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

61. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams.

62. Gimnazijos direktorius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad gimnazijos tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ar kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

64. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, kiti švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, balsų daugumą išrinktas pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje.

66. Mokytojų tarybos sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje.

67. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du $\frac{2}{3}$ mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip tris kartus per metus. Į posėdžius stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

69. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

70. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

70.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

70.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

70.3. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

70.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

70.5. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų vykdymo klausimais;

70.6. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus, uždavinius;

70.7. diskutuoja dėl gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokymo(si) pasiekimų ir pažangos klausimus;

70.8. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

70.9. teikia siūlymus gimnazijos tarybai svarbiais mokyklos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

70.10. mokytojų tarybos pirmininkas informuoja mokytojų tarybą apie priimtų sprendimų įgyvendinimą.

71. Mokinių parlamentas – nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą ir veiklos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius. Mokinių parlamentas atstovauja mokinių interesams gimnazijoje.

72. Mokinių parlamentą sudaro išrinkti I – IV klasių seniūnai ir mokinių prezidentas.

73. Mokinių prezidentas renkamas dvejiems mokslo metams.

74. Mokinių parlamentas renka parlamento tarybą iš 7 narių. Mokinių parlamento tarybos nario kadencija dveji metai. Mokinių parlamento nario įgaliojimai nutrūksta pačiam atsistatydinus arba jeigu 2/3 parlamento narių pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai.

75. Mokinių parlamentui vadovauja mokinių prezidentas, renkamas spalio mėnesį slaptu balsavimu, dalyvaujant rinkimuose visiems mokiniams. Mokinių parlamento posėdžių sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokinių parlamento posėdyje.

76. Mokinių parlamento posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Mokinių parlamento nutarimai priimami balsų dauguma, esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokinių prezidentas.

77. Mokinių parlamento nutarimai įteisinami gimnazijos direktoriaus įsakymais.

78. Mokinių parlamentas atlieka šias funkcijas:

78.1. teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl ugdomojo proceso ir mokinių elgesio taisyklių tobulinimo, nepamokinės veiklos organizavimo, mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

78.2. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

78.3. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto ir teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

78.4. rūpinasi kultūringu elgesiu, tvarka, drausme gimnazijoje, kuria teigiamą gimnazijos įvaizdį;

78.5. gina mokinių teises gimnazijoje ir už gimnazijos ribų;

78.6. renka savo atstovus į gimnazijos tarybą;

78.7. už savo veiklą atsiskaito mokinių konferencijoje.

79. Mokinių konferencija organizuojama ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus. Mokinių konferencijoje dalyvauja po 3 klasių išrinktus ir deleguotus mokinius.

80. Mokinių konferencija išklauso mokinių parlamento, parlamento tarybos, mokinių prezidento veiklos ataskaitas, atliktų mokinių apklausų rezultatus.

81. Tėvų klubas – nuolat veikianti gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių tėvų interesams gimnazijoje.

82. Tėvų klubą sudaro po 2 deleguotus atstovus iš kiekvienos klasės. Tėvų klubo posėdžiai šaukiami 2 kartus per metus. Tėvų klubo sudėtis atnaujinama kas 2 metai.

83. Tėvų klubas atlieka šias funkcijas:

83.1. inicijuoja intelektualinę ir materialinę pagalbą gimnazijai įgyvendinant strateginius ir metinės veiklos tikslus organizuojant ugdymo procesą;

83.2. padeda ieškoti gimnazijos veiklos finansinių ir kitokių rėmėjų bei globėjų.

84. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos mokslo metų pradžioje renka mokinių tėvai klasių susirinkimuose. Klasių tėvų komitetai atnaujinami kiekvienais mokslo metais pirmame mokslo metų klasės susirinkime. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įgaliojimai nutrūksta pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pareiškia nepasitikėjimą.

85. Klasės tėvų komitetui vadovauja išrinktas pirmininkas, kuris yra vienas iš tėvų klubo narių. Klasės komiteto pirmininko kadencija – du metai.

86. Klasės tėvų komitetas atlieka šias funkcijas:

- 86.1. su klasės kuratoriumi planuoja klasės tėvų susirinkimus;
- 86.2. padeda spręsti ugdomosios veiklos organizavimo problemas;
- 86.3. aptaria mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo bei pavėžėjimo klausimus;
- 86.4. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 87. Direktorių skiria ir atleidžia savivaldybės meras Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 88. Direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 89. Gimnazijos direktoriaus pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų kriterijų.
- 90. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų kriterijų.
- 91. Gimnazijos mokytojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybės kategorijos, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų kriterijų.
- 92. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal mokykloje parengtą kvalifikacijos tobulinimo programą.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 93. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
- 94. Gimnazijos lėšos:
 - 94.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 94.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 94.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 94.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 95. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyr. buhalteris.
- 96. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 97. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

99. Gimnazijos nuostatų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

100. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

101. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir / arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

102. Gimnazija turi interneto svetainę www.zalgiriai.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

103. Viešieji pranešimai skelbiami:

103.1. pranešimai, kuriuos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje arba vietos spaudoje;

103.2. pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos svetainėje, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.

Direktorė
Elmyra Jurkšaitienė

