

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Tauragės rajono savivaldybės mero 2026 m. liepos 7 d. potvarkį Nr. T1-5 „Dėl Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatų teikimo“ ir Tauragės Žalgirių gimnazijos direktoriaus 2026 m. birželio 30 d. raštą Nr. 16P-420 „Teikimas dėl Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatų tvirtinimo“, Tauragės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Tauragės Žalgirių gimnazijos direktorių:
 - 2.1. šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus;
 - 2.2. patikslinti Tauragės Žalgirių gimnazijos duomenis Švietimo, mokslo ir sporto įstaigų registre.
3. Pripažinti netekusiais galios Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-198 „Dėl Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatų įregistravimo VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. d. sprendimu Nr.

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Tauragės Žalgirių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Tauragės Žalgirių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Žalgirių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 190468220.

3. Mokykla (Tauragės 4-oji vidurinė) įkurta 1972 m. kovo 3 d. 1996 metais mokykla pavadinta Žalgirių vidurine mokykla. 2009 m. – Tauragės Žalgirių gimnazija.

4. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės, kodas 20.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

6. Gimnazijos savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, kodas 111107410, adresas Respublikos g. 2, LT – 72255, Tauragė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, adresas Respublikos g. 2, LT-72255, Tauragė. Savivaldybės meras įgyvendina visas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus, savivaldybės mero teikimu;

8.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

8.5. sprendžia kitus įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė: Moksleivių alėja 14, LT-72288 Tauragė.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
12. Mokyklos tipas – gimnazija, kodas 3125.
13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija, kodas 31251100.
14. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.
15. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas formos:
 - 15.1. grupinio mokymosi forma;
 - 15.2. pavienio mokymosi forma.
16. Mokymosi proceso organizavimo būdai:
 - 16.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 16.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 16.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.
17. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, akredituotą vidurinio ugdymo bei pritaikytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.
18. Gimnazija išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:
 - 18.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – baigusiam pagrindinio ugdymo programą;
 - 18.2. brandos atestatą ir jo priedą – baigusiam vidurinio ugdymo programą;
 - 18.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimą – nebaigusiam pagrindinio, vidurinio ugdymo programų.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

- 21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 21.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 22.2. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
- 22.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 22.4. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 22.5. baldų ir kitų asmeniniam naudojimui skirtų daiktų nuoma, kodas 77.29.20.
- 22.6. bibliotekos veikla, kodas 91.01.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

- 24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 24.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 24.3. teikti ugdytiniais reikiamą pagalbą;
- 24.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas gimnazijoje įgyvendinamas programas, taikydama šių nuostatų 16, 17 punktuose apibrėžtas mokymo formas ir būdus;

25.4. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

25.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

25.8. dalyvauja projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose, tikrinimuose;

25.9. atlieka gimnazijos veiklos įsivertinimą;

25.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymą, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

25.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.14. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

25.15. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais;

25.16. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.3. reikalauti iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės už materialinės žalos padarymą;

26.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.5. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;

26.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.7. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatomis ir veiklos tikslams;

26.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazijos pareigos:

27.1. gimnazija privalo užtikrinti geros kokybės švietimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

27.2. sudaryti galimybes pagal polinkius ir gebėjimus rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo programas;

27.3. bendradarbiauti su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, Vaiko teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis);

27.4. skatinti ir užtikrinti visų mokinių gerovę;

27.5. dalyvauti įvairiose programose ir projektuose, tarptautinėse programose, projektuose, organizuoti bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene;

27.6. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

28. Mokinių, tėvų (tėvių, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės, nuostatai, pareigybių aprašymai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba, Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Tauragės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas 5 metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui.

31. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas

vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos vadovas. Gimnazijos vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

33. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Gimnazijos direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka:

33.1. jeigu Gimnazijos direktorius praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklaidotus dokumentus, nusiėmė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas, Gimnazijos direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktoriaus atšaukimas iš pareigų lemia darbo santykių pabaigą;

33.2. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą Tauragės rajono savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

34. Gimnazijos direktorius atlieka šias funkcijas:

34.1. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos programų, ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;

34.3. analizuoja gimnazijos veiklos ir išteklių būklę, atsako už gimnazijai nustatytų uždavinių vykdymą, veiklos rezultatus;

34.4. inicijuoja gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių rengimo procesą, suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina jas, vykdo jų laikymosi priežiūrą;

34.5. tvirtina gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

34.6. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.7. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į gimnazijos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

34.8. nustato direktoriaus pavaduotojams ir nepedagoginiams darbuotojams metinės veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.9. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybų aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

34.10. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo pareigas ir atsakomybę;

34.12. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

34.13. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

34.14. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.15. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

34.16. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, komandas;

34.17. gimnazijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.18. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.19. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

34.20. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę;

34.21. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.22. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.23. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.24. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

34.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui;

34.26. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones už mokinio elgesio normų pažeidimą, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.27. gali inicijuoti ir vykdyti šalies ir tarptautinius projektus, informuoja apie jų vykdymą ir rezultatus gimnazijos steigėją, visuomenę;

34.28. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

35. Laikinai direktoriaus nesant gimnazijoje, jo pareigas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas gimnazijos darbuotojas.

36. Gimnazijos direktorius atsako už:

36.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje;

36.2. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkių, Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų vykdymą;

36.3. demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą;

36.4. nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

36.5. finansinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

36.6. efektyvų ir rezultatyvų paskirtų asignavimų naudojimą;

36.7. mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;

36.8. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

36.9. gimnazijos veiklos analizavimą, valdymo išteklių būklę ir visą gimnazijos veiklą.

37. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja metodinė taryba ir metodinės grupės.

38. Metodinę tarybą sudaro dalykų ar kelių dalykų (sričių) metodinių grupių vadovai.

39. Metodinės tarybos pirmininkas metodinėje taryboje renkamas atviru balsavimu 2 metų kadencijai.

40. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

41. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo.

42. Metodinė taryba už savo veiklą atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje mokslo metų pabaigoje.

43. Metodinės grupės yra skirtos mokytojams ir pagalbos specialistams tinkamai pasirengti mokinių ugdymui – planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, analizuoti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetenciją, suderintą su gimnazijos strateginiais tikslais, siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.

44. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo bei pedagoginių inovacijų diegimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

45. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus pagal kompetenciją, apibrėžtą gimnazijos nuostatuose, priima nutarimus.

46. Gimnazijos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į mokyklos tarybą yra renkami mokyklos nuostatuose ar įstatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

47. Gimnazijos taryba telkia gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

48. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių – 5 mokiniai, 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vienas (1) vietos bendruomenės narys – Tauragės miesto seniūnijos seniūnaitis arba bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

49. Rinkimai į gimnazijos tarybą vykdomi vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais – skaidrumu, atvirumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžimu.

50. Gimnazijos taryba renkama kas treji metai, reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai. Tarybos nariu gali būti asmuo, renkamas ne daugiau, kaip vienai kadencijai. Tarybos nario įgaliojimai nurūksta, kai pasibaigia jo kadencija, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

51. Mokinius į gimnazijos tarybą renka mokinių taryba kas treji metai.

52. Mokytojus į gimnazijos tarybą renka mokytojų taryba atviru balsavimu.

53. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į gimnazijos tarybą renka Tėvų taryba atviru balsavimu.

54. Gimnazijos tarybos pirmininką renka gimnazijos taryba pirmojo posėdžio metu.

55. Gimnazijos tarybos nariu negali būti gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

56. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi gimnazijos tarybos

pirmininkas. Gimnazijos direktorius gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

57. Teisę sušaukti neeilinį gimnazijos tarybos posėdį turi gimnazijos tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 2/3 gimnazijos tarybos narių.

58. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

58.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

58.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam gimnazijos veiklos planui, gimnazijos nuostatams, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

58.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

58.4. kolegialiai svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

58.6. įvertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus veiklos įvertinimo pateikia Savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

58.7. teikia siūlymus dėl mokinių klasių komplektavimo, gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

58.9. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

58.10. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.11. priima sprendimus dėl vadovėlių užsakymo, moksleivių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos, renginių organizavimo, paramos lėšų naudojimo;

58.12. mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš gimnazijos klausimus;

58.13. skiria atstovus į atestacijos komisiją;

58.14. sustabdo kitų gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą iki kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

59. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams.

60. Gimnazijos direktorius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad gimnazijos tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ar kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

62. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimams spręsti. Ją sudaro 6 nariai (po 1 iš

kiekvienos metodinės grupės) dalykų metodinėse grupėse išrinkti mokytojai. Mokytojų tarybos kadencija – dveji metai.

63. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, balsų dauguma išrinktas pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje.

64. Mokytojų tarybos sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokslo metų mokytojų tarybos posėdyje.

65. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokytojų tarybos pirmininkas.

66. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip tris kartus per metus. Į posėdžius stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai.

67. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

68. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

68.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

68.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

68.3. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

68.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

68.5. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų vykdymo klausimais;

68.6. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus, uždavinius;

68.7. diskutuoja dėl gimnazijos metinio veiklos plano, aptaria ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo, mokymo(si) pasiekimų ir pažangos klausimus;

68.8. kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu, psichologu, sveikatos priežiūros specialistu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

68.9. renka atstovus į gimnazijos tarybą;

68.10. teikia siūlymus gimnazijos tarybai svarbiais mokyklos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

68.11. priima sprendimus, kurie švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir kituose dokumentuose numatyti Mokytojų tarybos kompetencijai.

69. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą ir veiklos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius. Mokinių taryba atstovauja mokinių interesams gimnazijoje.

70. Mokinių tarybą renka I – IV klasių seniūnai ir mokinių prezidentas.

71. Mokinių prezidentas renkamas dvejimms mokslo metams.

72. Mokinių tarybą sudaro 7 nariai. Mokinių tarybos nario kadencija dveji metai. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pačiam atsistatydinus arba jeigu 2/3 tarybos narių pareiškia nepasitikėjimą. Reikalui esant, skelbiami neeiliniai rinkimai.

73. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas spalio mėnesį slaptu balsavimu, dalyvaujant rinkimuose visiems mokiniams. Mokinių tarybos posėdžių sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokinių tarybos posėdyje.

74. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Mokinių tarybos nutarimai priimami balsų dauguma, esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi mokinių prezidentas.

75. Mokinių tarybos nutarimai įteisinami gimnazijos direktoriaus įsakymais.

76. Mokinių tarybos atlieka šias funkcijas:

76.1. teikia siūlymus gimnazijos administracijai dėl ugdomojo proceso ir mokinių elgesio taisyklių tobulinimo, nepamokinės veiklos organizavimo, mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

76.2. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

76.3. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto ir teikia siūlymus gimnazijos vadovybei;

76.4. rūpinasi kultūringu elgesiu, tvarka, drausme gimnazijoje, kuria teigiamą gimnazijos įvaizdį;

76.5. gina mokinių teises gimnazijoje ir už gimnazijos ribų;

76.6. renka savo atstovus į gimnazijos tarybą;

76.7. už savo veiklą atsiskaito mokinių konferencijoje.

77. Mokinių konferencija organizuojama ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus. Mokinių konferencijoje dalyvauja po 3 klasių išrinktus ir deleguotus mokinius.

78. Mokinių konferencija išklauso mokinių tarybos, mokinių prezidento veiklos ataskaitas, atliktų mokinių apklausų rezultatus.

79. Tėvų taryba – nuolat veikianti gimnazijos mokinių tėvų savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių tėvų interesams gimnazijoje.

80. Tėvų tarybą sudaro po 2 deleguotus atstovus iš kiekvienos klasės. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami 2 kartus per metus. Tėvų tarybos sudėtis atnaujinama kas 2 metai.

81. Tėvų taryba atlieka šias funkcijas:

81.1. inicijuoja intelektualinę ir materialinę pagalbą gimnazijai įgyvendinant strateginius ir metinės veiklos tikslus organizuojant ugdymo procesą;

81.2. padeda ieškoti gimnazijos veiklos finansinių ir kitokių rėmėjų bei globėjų.

82. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos mokslo metų pradžioje renka mokinių tėvai klasių susirinkimuose. Klasių tėvų komitetai atnaujinami kiekvienais mokslo metais pirmame mokslo metų klasės susirinkime. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įgaliojimai nutrūksta pačiam atsistatydinus arba jei 2/3 klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pareiškia nepasitikėjimą.

83. Klasės tėvų komitetui vadovauja išrinktas pirmininkas, kuris yra vienas iš tėvų klubo narių. Klasės komiteto pirmininko kadencija – du metai.

84. Klasės tėvų komitetas atlieka šias funkcijas:

84.1. su klasės kuratoriumi planuoja klasės tėvų susirinkimus;

84.2. padeda spręsti ugdomosios veiklos organizavimo problemas;

84.3. aptaria mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo bei pavėžėjimo klausimus;

84.4. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

85. Direktorių skiria ir atleidžia savivaldybės meras Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos direktoriaus pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų kriterijų.

88. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų kriterijų.

89. Gimnazijos mokytojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo ir pareigybės kategorijos, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų kriterijų.

90. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal mokykloje parengtą kvalifikacijos tobulinimo programą.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos lėšos:

- 92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 92.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 93. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyr. buhalteris.
- 94. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 95. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.
- 96. Gimnazijos auditas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 97. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
- 98. Gimnazijos nuostatų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.
- 99. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.
- 100. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir / arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
- 101. Gimnazija turi interneto svetainę www.zalgiriai.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 102. Viešieji pranešimai skelbiami:
 - 102.1. pranešimai, kuriuos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje arba vietos spaudoje;
 - 102.2. pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos svetainėje, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-26 Nr. 1-167
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovydas Kaminskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-26 15:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-27 00:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-13 08:35 - 2027-02-13 08:35
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-26 16:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-26 16:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-10 10:24 - 2028-07-09 10:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-28 nuorašą suformavo Irina Milašauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-28)