

MOKYMO SUTARTIS

I. SUTARTIES ŠALYS

1. _____, įstaigos kodas _____, adresas _____, telefono Nr. _____, el. pašto adresas _____, (toliau – Mokykla), kuriai atstovauja _____, veikiantis(-i) pagal _____, viena šalis, ir _____, asmens kodas _____ arba gimimo data (jei neturi asmens kodo) _____, gyvenamosios vietos adresas _____, telefono Nr. _____, el. pašto adresas _____, veikiantis(-i) savo vardu arba per atstovą (toliau – Mokiniys), kita šalis, toliau kartu vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES DALYKAS

2. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja grupinio mokymosi forma, kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu mokyti Mokinį pagal _____, (toliau - Ugdymo programa) ir pagal Mokyklos turimas galimybes sudaryti sąlygas Mokiniui tenkinti saviraiškos poreikius.

3. Baigus ugdymo programą ar jos dalį, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – Ministras) nustatyta tvarka įsipareigojama išduoti Mokiniui įgytą išsilavinimą patvirtinantį dokumentą.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Mokykla įsipareigoja:
- 4.1. užtikrinti kokybišką, nuoseklų ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį ugdymo procesą;
 - 4.2. sudaryti higienos normas atitinkančias, psichologiškai ir fiziškai saugias ugdymosi sąlygas;
 - 4.3. ugdyti toleranciją, dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
 - 4.4. pripažinti Mokinio individualumą, poreikių įvairovę;
 - 4.5. objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio pasiekimus ir pažangą;
 - 4.6. teikti informaciją Mokiniui ir Mokinio atstovui apie Mokinio pažangą, lankomumą, elgesį, ugdymosi poreikius, Mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą;
 - 4.7. teikti švietimo pagalbą: socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ar specialiąją pagalbą pagal poreikį ir Mokyklos turimas galimybes;
 - 4.8. organizuoti prevencines programas, ugdančias socialinius, emocinius, sveikos gyvensenos ir pilietinius gebėjimus;
 - 4.9. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, mokymo priemonėmis, informacinėmis technologijomis, sporto bei laisvalaikio įranga, taip pat sporto ir aktų salėmis bei kitomis Mokyklos erdvėmis;
 - 4.10. Mokyklos nustatyta tvarka supažindinti Mokinį su Mokinio elgesio taisyklėmis, ugdymo programų nuostatomis ir reikalavimais, vertinimo sistema, Mokinio asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais dokumentais ar kitais Mokinio elgesį apibūrinančiais dokumentais ir jų pakeitimais;
 - 4.11. bendradarbiauti su Mokinio atstovu sprendžiant ugdymo, elgesio ir lankomumo klausimus;
 - 4.12. nedelsiant informuoti Mokinio atstovą apie Mokinio sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus ar kitus svarbius įvykius.
5. **Mokykla turi teisę:**
- 5.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą, Mokyklos savininkui priėmus tokį sprendimą;
 - 5.2. laikinai keisti mokymo proceso organizavimo būdą, esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir pan.), iš anksto tai suderinus su Mokyklos taryba ir su Mokyklos savininku;
 - 5.3. privalomai kvieisti Mokinio atstovą į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymusi, elgesiu ir lankomumu susijusias problemas;
 - 5.4. Mokiniui pažeidus Mokinio elgesio taisykles, Sutarties sąlygas ir (ar) kitus Mokinio elgesį apibūrinančius reikalavimus, įspėti apie tai Mokinio atstovą ir taikyti pagalbos Mokiniui teikimo priemones. Mokiniui nereaguojant į taikomas priemones bei toliau sistemingai pažeidinėjant reikalavimus, taikyti pagal teisinį reglamentavimą numatytas vaiko minimalias ar vidutines priežiūros priemones;
 - 5.5. neprašant papildomo Mokinio ar jo atstovo sutikimo, vykdyti metodinėse rekomendacijose numatytas sveikatos profilaktikos priemones, įskaitant pedikuliozės prevenciją;
 - 5.6. neprašant papildomo Mokinio ar jo atstovo sutikimo, Mokyklos interneto svetainėje skelbti Mokinio nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Mokyklos renginius, veiklą, pasiekimus.
6. **Mokiniys įsipareigoja:**
- 6.1. stropiai ir sąžiningai mokytis;
 - 6.2. lankyti pamokas ir kitus užsiėmimus, nevėluoti, turėti tam reikiamas priemones;
 - 6.3. gerbti Mokyklos bendruomenės narius, jų teises ir orumą;
 - 6.4. tausoti Mokyklos turtą ir atlyginti dėl savo kaltės padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.5. laikytis Mokinio elgesio taisyklių, Sutarties sąlygų ir (ar) kitų Mokinio elgesį ir Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
 - 6.6. vykdyti Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus;
 - 6.7. dalyvauti Mokyklos organizuojamose prevencinėse programose, karjeros ugdymo, pilietinėse ir socialinėse veiklose;
 - 6.8. laikytis akademinio sąžiningumo principų;
 - 6.9. laikytis saugaus ir atsakingo elgesio reikalavimų fizinėje ir virtualioje aplinkoje;
 - 6.10. Mokyklos patalpose ir teritorijoje nerūkyti, nevartoti, neplatinti ir nesinešioti kvaishalų, elektroninių ir kitokių cigarečių, nežaisti azartinį žaidimų, neturėti, nevartoti energetinių gėrimų, nesivesti į mokyklą pašalinių asmenų, neturėti, nedemonstruoti neleistinų priemonių (šaunamųjų ginklų, nešaunamųjų ginklų, t. y. bet kokių daiktų, galinčių ar manomai galinčių, iššauti arba sužaloti; duriamųjų ir pjaunamųjų ginklų bei aštrių daiktų, t. y. smalių ar aštriabriaunių daiktų, galinčių sužeisti; sprogių ir degių medžiagų, galinčių kelti grėsmę);
 - 6.11. nefotografuoti, neįrašinėti, neplatinti kitų Mokyklos mokinių, mokytojų bei kitų Mokyklos darbuotojų atvaizdų ir balsų.
7. **Mokiniys turi teisę:**

- 7.1. gauti kokybišką ugdymą pagal Sutartyje nurodytą ugdymo programą;
- 7.2. pagal Mokyklos turimas galimybes gauti švietimo pagalbą pagal savo poreikius;
- 7.3. pagal Mokyklos turimas galimybes pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančias programas;
- 7.4. mokytis saugioje, pagarba grįstoje aplinkoje;
- 7.5. gauti informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir vertinimą;
- 7.6. naudotis Mokyklos mokymo priemonėmis, biblioteka ir kitais ištekiais;
- 7.7. dalyvauti Mokyklos savivaldoje.
- 8. Mokinio atstovas įsipareigoja:**
 - 8.1. užtikrinti Mokinio punctualumą ir reguliarią Mokyklos lankymą;
 - 8.2. teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka informuoti Mokyklą apie Mokinio neatvykimo priežastis ir pateisinti praleistas pamokas;
 - 8.3. prisiimti atsakomybę už Mokinio ugdymosi pasiekimus, jei Mokinys atostogauja ugdymo proceso metu (ne mokinių atostogų metu);
 - 8.4. neleisti į Mokyklą Mokinio, kuriam pasireiškia ūmių infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.);
 - 8.5. iš Mokyklos gavus informaciją apie Mokinio sunegalavimą, patirtą traumą, pasireiškusių ūmių infekcijų požymius nedelsiant atvykti į Mokyklą ir pasirūpinti Mokinio gydymu ir slaugymu;
 - 8.6. rūpintis Mokinio sveikatos priežiūra ir kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka ir laiku patikrinti Mokinio sveikatą;
 - 8.7. teikti informaciją Mokyklai apie Mokinio psichinės ir fizinės sveikatos būklę ir pokyčius, reikšmingus Mokinio ugdymo proceso organizavimui;
 - 8.8. aprūpinti Mokinį reikalingomis individualiomis mokymo priemonėmis;
 - 8.9. užtikrinti, kad Mokinys Mokykloje kiekvieną dieną dėvėtų aprangą, nustatytą Mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose;
 - 8.10. nuolat domėtis Mokinio pažanga, elgesiu, lankomumu, šiais klausimais bendradarbiauti su Mokykla, vykdyti šiais klausimais gautas rekomendacijas;
 - 8.11. dalyvauti Mokyklos organizuojamuose renginiuose mokinių tėvams;
 - 8.12. užtikrinti, kad Mokinys Mokyklos erdvėse, teritorijoje, prieigose, Mokyklos organizuojamose išvykose ir kituose renginiuose nevartotų alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, tabako gaminių, elektroninių cigarečių, neturėtų ginklų, aštrių daiktų, dujų balionėlių, pirotechninių ir kitų priemonių, galinčių kelti grėsmę savo ir (ar) aplinkinių sveikatai, nežaistų azartinių žaidimų;
 - 8.13. neprieštarauti, kad Mokyklos mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų, išvardintų šios Sutarties 6.10 ir 8.12 punktuose, turėjimo gali patikrinti Mokinio asmeninius daiktus ir spintelę;
 - 8.14. pranešti Mokyklai apie žinomą ar spėjama smurtą, patyčių ar draudžiamų daiktų, medžiagų turėjimo Mokykloje atvejus;
 - 8.15. atlyginti Mokinio padarytą žalą Mokyklai pagal teisinį reglamentavimą nustatyta tvarka;
 - 8.16. vykdyti Mokyklos tarybos nutarimus;
 - 8.17. nefotografuoti, neįrašinėti, neplatinti kitų Mokyklos mokinių, mokytojų, kitų Mokyklos darbuotojų atvaizdų ir balsų;
 - 8.18. nedelsiant informuoti Mokyklą apie svarbius sveikatos ar kitus duomenų pasikeitimus;
 - 8.19. užtikrinti, kad Mokinys laikytųsi šios Sutarties ir Mokyklos vidaus tvarkos dokumentų nuostatų.
- 9. Mokinys turi teisę:**
 - 9.1. gauti informaciją apie Mokinio ugdymosi rezultatus, pažangą, lankomumą ir elgesį;
 - 9.2. dalyvauti Mokyklos savivaldoje ir Mokyklos bendruomenės susirinkimuose;
 - 9.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso gerinimo;
 - 9.4. kreiptis į Mokyklos administraciją dėl švietimo pagalbos teikimo;
 - 9.5. susipažinti su Mokyklos vidaus tvarkos dokumentais ir ugdymo organizavimo tvarka.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

10. Už Sutarties įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Visi Šalių ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o Šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šalys patvirtina, kad pagal šią Sutartį bus perduoti Mokinio asmens duomenys – jie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Sutarties šalis, šioje Sutartyje apibendrintai vadinama Mokinio atstovas, patvirtina, kad sutinka perduoti nurodytus asmens duomenis ir prisiima atsakomybę už dėl to galinčias kilti pretenzijas. Mokykla patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik tiek, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu. Informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises pateikta Mokyklos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis galima susipažinti kreipiantis į Mokyklą ir (arba) _____.
13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus baigta _____ ugdymo programa arba Mokinys pakeis Mokyklą.
14. Sutartis gali būti pakeista arba vienašališkai nutraukta Mokinio nuo 14 iki 18 metų, turinčio Mokinio atstovo rašytinį sutikimą, arba Mokinio atstovo prašymu ar atskirų šalių susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis.
15. Sutartis gali būti nutraukta Mokyklos iniciatyva prieš tai gavus Mokyklos tarybos pritarimą, esant šioms sąlygoms ir apie Sutarties nutraukimą iš anksto raštu informavus Mokinį ir (ar) Mokinio atstovą:
- 15.1. Mokyklai panaudojus būtinas pagalbos ir drausminimo priemones, Mokinys ir toliau pažeidžia Sutarties nuostatas ir Mokinio elgesį Mokykloje reglamentuojančias taisykles;
- 15.2. Mokinys šiuurkščiai pažeidžia Sutarties sąlygas, sukeldamas sau ir (ar) kitiems Mokyklos bendruomenės nariams grėsmę emocinei ir (ar) fizinei sveikatai ir (ar) saugumui.
16. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ PARAŠAI

Mokymo įstaiga: _____, kuriai atstovauja _____,

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys arba jo atstovas

.....
(parašas) (vardas, pavardė)