

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Žalgirių gimnazijos direktoriaus

2022 m. d. įsakymu Nr. ...

MOKSLEIVIŲ METINIŲ PROJEKTŲ NUOSTATAI

1. Metinio projekto statusas

1.1. Moksleivių projektinis darbas (toliau – Metinis projektas) – tai privalomas savarankiškas gimnazisto ar moksleivių grupės darbas, rengiamas per vienerius mokslo metus arba tęsiamas ir kitais mokslo metais. Metiniai projektai gali būti:

- **Tiriamieji-moksliniai** – esminis moksleivių tiriamosios veiklos organizavimo tikslas suteikti galimybę moksleiviui pačiam išbandyti mokslinio metodo taikymą ir praplėsti konkretaus dalyko(-ų) žinias, pasiruošti tolesnėms studijoms.
- **Tiriamieji – kūrybiniai** – esminis moksleivių tiriamosios veiklos organizavimo tikslas suteikti galimybę moksleiviui tyrinėti tam tikrą sritį, temą o žinias panaudoti kūrybinėje veikloje.
- **Kūrybiniai-meniniai** – filmo ar spektaklio kūrimas, konkurso ar varžybų, teminių renginių (dienos, savaitės), konkursų, personalinių darbų parodos organizavimas ir pan.
- **Praktiniai-taikomieji** – knygos ar kt. spaudinio leidimas, paveikslo ar kt. dailės kūrinio piešimas, dirbinio gaminimas, patiekalų gamyba ir kt. praktinė veikla.

1.2. Metinis projektas yra integrali gimnazijos ugdymo plano dalis.

1.3. Metinį projektą privalo atlikti visi I-III gimnazijos klasių moksleiviai.

1.4.IV gimnazijos klasių moksleiviai metinio projekto atlikti neprivalo, bet gali jei pageidauja pagilinti dalyko žinias.

1.5. Informacija apie moksleivių metinius projektus pateikiama dalykų kabinetuose, gimnazijos stenduose ir tinklapyje.

1.6. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui kartu su profesijos patarėju organizuoja I kl. moksleiviams seminarą apie projektinių darbų rengimą ir pristatymą iki spalio 1 d.

2. Metinių projektų tikslai

2.1. Individualizuoti ugdymo turinį.

2.2. Integruoti įvairių dalykų žinias, mokėjimus ir įgūdžius.

2.3. Skatinti profesinio apsisprendimo paieškas.

2.4. Stiprinti akademinės ir praktinės veiklos ryšį.

2.5. Ugdyti bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus.

3. Metinių projektų uždaviniai

3.1. Ugdyti atsakingą moksleivių požiūrį į darbą.

3.2. Skatinti moksleivių gebėjimą kūrybiškai spręsti problemas ir taikyti technologijas.

3.3. Mokyti moksleivį pristatyti projektą auditorijai.

4. Metinių projektų vykdymo tvarka

4.1. Metiniai projektai pradedami spalio 1d., baigiami birželio 1d., baigiamasis renginys (MMP konferencija) vyksta birželio antrąją savaitę (tikslī data derinama atsiųvelgiant į II kl. PUPP ir VBE egzaminų datas bei gimnazijos veiklos planą).

4.2. Rekomenduojama vienam moksleiviui atlikti ne daugiau nei vieną projektą.

4.3. Moksleivių metinių projektų sąrašą bei projektų vadovus tvirtina gimnazijos direktorius iki spalio 1 d.

4.4. Metinių projektų planavimą, vykdymą, pristatymą ir vertinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal jų kuruojamas ugdymo sritis, jiems talkina profesijos patarėjas.

4.5. Metinių projektų temas siūlo dalyko mokytojas arba moksleivis renkasi pats tardamasis su projekto vadovu.

4.6. Tarpinis moksleivių vykdančių projektus atsiskaitymas atliekamas priešpaskutinę gruodžio arba sausio antrąją savaitę.

4.7. Metinių projektų pristatymo datos ir formos suderinamos su metodine taryba ir MMP koordinatoriais.

4.8. Moksleivis vykdo metinį projektą ir jį aprašo vadovaudamasis projekto struktūra (**Priedas 2**).

4.8. Moksleivis gali pratęsti, atidėti projekto vykdymą tik suderinęs su projekto vadovu ir projektinės veiklos koordinatoriumi.

4.9. Projektą vykdę moksleiviai galutinį rezultatą pristato baigiamajame renginyje (MMP konferencijoje ar kita sutarta forma).

5. Projekto vadovo funkcijos

5.1. Teikti pagalbą moksleiviui formuluojant darbo temą, tikslą, uųdavinius, padėti moksleiviui numatyti pristatymo formą bei teikti informaciją moksleiviui, susijusią su projekto vykdymo eiga, pristatymu ir įvertinimu.

5.2. Pildyti projektų aprašą pagal nustatytą formą (**Priedas 1**) ir dokumentus įkelti į bibliotekos kompiuteryje sukurtą aplanką „Moksleivių metiniai projektai (MMP)“ bei įkelti į google docs projektų pavadinimus bei juos pasirinkusių moksleivių sąrašą iki lapkričio 1 d.

5.3. Kartu su moksleiviu numatyti projekto vykdymo etapus.

5.4 Mokyti moksleivius organizuoti ir planuoti darbo etapus, paprašyti pristatyti tarpinius rezultatus ir koordinuoti moksleivių vykdomą veiklą.

5.5. Esant reikalui (jei pirminis projekto sumanymas nepavyksta ar dėl kitų prieųasčių) keisti ir pritaikyti projekto turinį pagal moksleivio turimus gebėjimus.

5.6 Užtikrinti, kad projektinis darbas būtų galutinai parengtas ir paruoųtas pristatymui. Titulinis puslapis, turinys, priedai ir pristatymas būtų be gramatikos klaidų ir atitiktų raųtvedybos reikalavimus.

5.7. Perųiūrėti galutinį MMP variantą prieš įkeliant į bibliotekoje esančią el. bylą.

5.8. Informuoti koordinuojantį vadovą, jei norima keisti temą, darbo vadovą arba nutraukti projekto vykdymą.

5.9. Rūpintis projekto vieųinimu, gerosios patirties sklaida ir moksleivių motyvavimu.

5.10. Pagal reikalą įtraukti moksleivius į darbą grupėmis, komandomis. Tuomet svarbus darbo pasiskirstymas, kuris įvertinamas remiantis aiųškiais vertinimo kriterijais.

6. Metinių projektų įvertinimas

6.1 Projekto vertinimas vyksta remiantis informatyvumo, objektyvumo, skaidrumo, konstruktyvumo ir pozityvumo principais.

6.2 Vertinimo kriterijus projektų vadovai aptaria su moksleiviais prieš pradėdant vykdyti projektą.

6.3 Vertindami rezultata projektų vadovai vadovaujasi bendraisiais kriterijais: atliktos veiklos vertinimas (pareigingumas, pastangos, rezultatas), pristatymo paruošimas, raštingumas, pats pristatymas (oratorinės kompetencijos ir pan.).

6.4 Projektas įvertinamas pažymiu arba pažymiais pagal projekto vadovo numatytą metinio projekto vertinimo sistemą, su kuria moksleivis supažindinamas dar prieš pradėdant projektą ir atsižvelgiant į MMP vertinimo gaires (**Priedas 4**).

6.5 Tarpinio projektų vertinimo metu gauti balai yra surašomi atitinkamo dalyko TAMO dienyne už jau atliktą projekto dalį. TAMO dienyne pažymys įvardinamas „Projektinis darbas“.

6.6 Integruoto projekto įvertinimai įrašomi balais į iš anksto sutartą pagrindinį dalyką ir kaupiamojo įvertinimo balais į ne pagrindinį dalyką.

6.7 Paskutiniame projekto aprašo lape moksleiviai užpildo savo veiklos įsivertinimo lentelę (**Priedas 3**).

6.8. MMP įvertinimus projektų vadovai surašo į elektroninį dienyną ir įkelia į google docs sekančią dieną po darbų pristatymo MMP konferencijoje.

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

TIRIAMOJO-MOKSLINIO, TIRIAMOJO – KŪRYBINIO, KŪRYBINIO-MENINIO, PRAKTINIO-TAIKOMOJO PROJEKTINIO DARBO APRAŠAS

(Pasirinkti vieną netinkančius ištrinti)

20.....-20..... m. m.

- 1. Darbo pavadinimas.**
- 2. Darbo vadovas:**
- 3. Dalyvaujančių moksleivių skaičius, klasė(s)**
- 4. Darbo tikslas:**
- 5. Uždaviniai:**
- 6. Laukiamas rezultatas:**
- 7. Planuojama veikla (trumpa veiklos anotacija).**
- 8. Kokias žinias, bendruosius gebėjimus, kompetencijas įgis, patobulins darbo autoriai.**
- 9. Dalykų integracija ir bendradarbiavimas (jei yra).**
- 10. Darbo pristatymo forma, veiklos sklaida.**

Metinio projekto vadovo V.Pavardė

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

TIRIAMOJO-MOKSLINIO/TIRIAMOJO-KŪRYBINIO/KŪRYBINIO- MENINIO/PRAKTINIO-TAIKOMOJO DARBO STRUKTŪRA

- **Titulinis viršelis** -1 lapas (priedas –šablonas)
- **Projekto turinys** -2 lapas
- **Įvadas** - 3 lapas

Projekto tikslas, uždaviniai, objektas, darbo problema, aktualumo pagrindimas, siekiami rezultatai, kas vykdo projektą, kokia pristatymo forma, literatūros, kitų naudotų šaltinių ar priemonių apžvalga ir pan.

- **Tiriamoji ar kūrybinė dalis** (tyrimo ar kūrybinio proceso eiga, metodika, rezultatai, jų analizė)
- **Išvados**
- **Literatūros šaltinių sąrašas** (naudotų šaltinių ir literatūros sąrašas)
- **Priedai** (tyrimo duomenų lentelės ir panašiai)
- **Įsivertinimas** (rezultato aptarimas su moksleiviu ir įsivertinimo lentelė pagal 3 priedą)



PROJEKTINIS (KŪRYBINIS, TIRIAMASIS) DARBAS

Dalykas (-ai)

METINIO PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS

Darbą atliko: Vardas Vardenis, IR1 klasė,
Vardas Vardenis, IIIH2 klasė

Darbo vadovas:

Dalyko mokytoja metodininkė

Tauragė, m.

Moksleivio veiklos įšivertinimo anketa

	Komentaras 1	Komentaras 2
Kaip sekėsi rengti projektinį darbą?		
Kas patiko rengiant projektinį darbą?		
Su kokiomis problemomis susidurėte?		
Kokiose projektinio darbo rengimo etapuose darbo vadovas jums padėjo?		
Ar kitais mokslo metais planuojate tęsti pasirinktos srities projektinį darbą, ar planuojate kitą projektinį darbą?		
Ar IV klasėje planuojate rašyti Brandos darbą ? Iš kokio dalyko?		

Metinio projekto vertinimo gairės

Turinio organizavimas	4 taškai	Turinio išdėstymas	4 taškai	Pristatymo kokybė	2 taškai
Temos suformulavimas. Problemos įvardijimas. • Įvadas. •Nuoseklus ir sklandus temos dėstymas. • Išvados.	1 1 1 1	•Aiškus idėjų pristatymas. • Argumentavimas. • Atsakymai į probleminius klausimus. • Originalumas.	1 1 1 1	• Gebėjimas sudominti. Kalbėjimo kokybė (aiškumas, garsumas). • Bendravimas su auditorija. •Pristatyti skirto laiko valdymas. • Vaizdinės medžiagos kokybė.	0,5 0,5 0,5 0,5