

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Žalgirių gimnazijos direktoriaus

2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-296

MOKINIŲ METINIŲ IR TRUMPALAIKIŲ PROJEKTŲ NUOSTATAI

1. Metinio ir trumpalaikio projekto statusas

1.1. Mokinių projektinis darbas (toliau – Metinis ar trumpalaikis projektas) – tai pasirenkamas arba privalomas savarankiškas gimnazisto ar mokinių grupės darbas, rengiamas per vienerius mokslo metus arba tęsiamas ir kitais mokslo metais. Metiniai ir trumpalaikiai projektai gali būti:

- **Tiriamieji-moksliniai** – esminis mokinių tiriamosios veiklos organizavimo tikslas suteikti galimybę mokiniui pačiam išbandyti mokslinio metodo taikymą ir praplėsti konkretaus dalyko(-ų) žinias, pasiruošti tolesnėms studijoms.

- **Tiriamieji – kūrybiniai** – esminis mokinių tiriamosios veiklos organizavimo tikslas suteikti galimybę mokiniui tyrinėti tam tikrą sritį, temą o žinias panaudoti kūrybinėje veikloje.

- **Kūrybiniai-meniniai** – filmo ar spektaklio kūrimas, konkurso ar varžybų, teminių renginių (dienos, savaitės), konkursų, personalinių darbų parodos organizavimas ir pan.

- **Praktiniai-taikomieji** – knygos ar kt. spaudinio leidimas, paveikslas ar kt. dailės kūrinio piešimas, dirbinio gaminimas, patiekalų gamyba ir kt. praktinė veikla.

1.2. Metinis ir trumpalaikis projektas yra integrali gimnazijos ugdymo plano dalis.

1.3. Trumpalaikį projektą privalo atlikti I–II klasių mokiniai gimnazijos nustatyta tvarka.

1.4. I–IV klasių mokiniai gali pasirinkti metinio inžinerinio projekto temą ir formą.

1.5. Informacija apie mokinių metinius ir trumpalaikius projektus pateikiama dalykų kabinetuose, gimnazijos stenduose ir tinklapyje.

2. Metinių ir trumpalaikių projektų tikslai

2.1. Individualizuoti ugdymo turinį.

2.2. Integruoti įvairių dalykų žinias, mokėjimus ir įgūdžius.

2.3. Skatinti profesinio apsisprendimo paieškas.

2.4. Stiprinti akademinės ir praktinės veiklos ryšį.

2.5. Ugdyti bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus.

3. Metinių ir trumpalaikių projektų uždaviniai

3.1. Ugdyti atsakingą mokinių požiūrį į darbą.

3.2. Skatinti mokinių gebėjimą kūrybiškai spręsti problemas ir taikyti technologijas.

3.3. Mokyti mokinį pristatyti projektą auditorijai.

4. Metinių projektų vykdymo tvarka

4.1. Metiniai projektai pradedami spalio 1 d., baigiami birželio 1 d., baigiamasis renginys (MMP konferencija) vyksta birželio pirmąją savaitę (tiksliai data derinama atsižvelgiant į II kl. PUPP ir VBE egzaminų datas bei gimnazijos veiklos planą).

4.2. Rekomenduojama vienam mokiniui atlikti ne daugiau nei vieną projektą.

4.3. Metinių projektų planavimą, vykdymą, pristatymą ir vertinimą koordinuoja kuruojanti direktoriaus pavaduotoja ugdymui, jai talkina karjeros specialistas.

4.4. Metinių projektų temas siūlo dalyko mokytojas arba mokinys renkasi pats tardamasis su projekto vadovu.

4.5. Tarpinis mokinių vykdančių projektus atsiskaitymas atliekamas priešpaskutinę gruodžio arba sausio antrąją savaitę.

4.6. Metinių projektų pristatymo datos ir formos suderinamos su metodine taryba ir MMP koordinatoriais.

4.7. Mokinys vykdo metinį projektą ir jį aprašo vadovaudamasis projekto struktūra (Priedas 2).

4.8. Mokinys gali pratęsti, atidėti projekto vykdymą tik suderinęs su projekto vadovu ir projekto veiklos koordinatoriumi.

4.9. Projektą vykdę mokiniai galutinį rezultatą pristato baigiamajame renginyje (MMP konferencijoje ar kita sutarta forma).

5. Metinio Projekto vadovo funkcijos

5.1. Teikti pagalbą mokiniui formuluojant darbo temą, tikslą, uždavinius, padėti mokiniui numatyti pristatymo formą bei teikti informaciją mokiniui, susijusią su projekto vykdymo eiga, pristatymu ir įvertinimu.

5.2. Pildyti projektų aprašą pagal nustatytą formą (Priedas 1) ir dokumentus įkelti į bibliotekos kompiuteryje sukurtą aplanką „Mokinių metiniai projektai (MMP)“ bei įkelti į google docs projektų pavadinimus bei juos pasirinkusių mokinių sąrašą iki lapkričio 1 d.

5.3. Kartu su mokiniu numatyti projekto vykdymo etapus.

5.4. Mokyti mokinius organizuoti ir planuoti darbo etapus, paprašyti pristatyti tarpinius rezultatus ir koordinuoti mokinių vykdomą veiklą.

5.5. Esant reikalui (jei pirminis projekto sumanymas nepavyksta ar dėl kitų priežasčių) keisti ir pritaikyti projekto turinį pagal mokinio turimus gebėjimus.

5.6. Užtikrinti, kad projektinis darbas būtų galutinai parengtas ir paruoštas pristatymui. Titulinis puslapis, turinys, priedai ir pristatymas būtų be gramatikos klaidų ir atitiktų raštvedybos reikalavimus.

5.7. Peržiūrėti galutinį MMP variantą prieš įkeliant į bibliotekoje esančią el. bylą.

5.8. Informuoti koordinuojantį vadovą, jei norima keisti temą, darbo vadovą arba nutraukti projekto vykdymą.

5.9. Rūpintis projekto viešinimu, gerosios patirties sklaida ir mokinių motyvavimu.

5.10. Pagal reikalą įtraukti mokinius į darbą grupėmis, komandomis. Tuomet svarbus darbo pasiskirstymas, kuris įvertinamas remiantis aiškiais vertinimo kriterijais.

6. Metinių projektų įvertinimas

6.1. Projekto vertinimas vyksta remiantis informatyvumo, objektyvumo, skaidrumo, konstruktyvumo ir pozityvumo principais.

6.2. Vertinimo kriterijus projektų vadovai aptaria su mokiniais prieš pradėdant vykdyti projektą.

6.3. Vertindami rezultatą projektų vadovai vadovaujasi bendraisiais kriterijais: atliktos veiklos vertinimas (pareigingumas, pastangos, rezultatas), pristatymo paruošimas, raštingumas, pats pristatymas (oratorinės kompetencijos ir pan.).

6.4. Projektas įvertinamas pažymiu arba pažymiais pagal projekto vadovo numatytą metinio projekto vertinimo sistemą, su kuria mokinys supažindinamas dar prieš pradėdant projektą ir atsižvelgiant į MMP vertinimo gaires (Priedas 4).

6.5 Tarpinio projektų vertinimo metu gauti balai yra surašomi atitinkamo dalyko TAMO dienyne už jau atliktą projekto dalį. TAMO dienyne pažymys įvardinamas „Projektinis darbas“.

6.6 Integruoto projekto įvertinimai įrašomi balais į iš anksto sutartą pagrindinį dalyką ir kaupiamojo įvertinimo balais į ne pagrindinį dalyką.

6.7 Paskutiniame projekto aprašo lape mokiniai užpildo savo veiklos įsivertinimo lentelę (Priedas 3).

6.8. MMP įvertinimus projektų vadovai surašo į elektroninį dienyną ir įkelia į google docs sekančią dieną po darbų pristatymo MMP konferencijoje.

7. Trumpalaikių projektų vykdymo tvarka

7.1. Trumpalaikius projektus, kurių trukmė 3 d., atlieka visi I-II klasių mokiniai. Projektai pradedami vykdyti birželio 20 d. (tikslī data derinama atsižvelgiant į II kl. PUPP ir VBE egzaminų datas bei gimnazijos veiklos planą).

7.2. Trumpalaikių projektų planavimą, vykdymą, pristatymą ir vertinimą koordinuoja kuriojanti direktoriaus pavaduotoja ugdymui kartu su gimnazijos metodine taryba, joms talkina karjeros specialistas.

7.3. Gimnazijos metodinė taryba kartu su projektus koordinuojančia direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir karjeros specialiste iki kovo 1 d. aptaria ir mokytojams pristato trumpalaikių projektų temą.

7.4. Iki balandžio 1 d. metodinių grupių pirmininkai apsitarę savo metodinėse grupėse metodinei tarybai pristato trumpalaikių projektų veiklų sąrašą.

7.5. Iki gegužės 1 d. metodinė taryba trumpalaikių veiklų sąrašą pateikia mokiniams, kurie patys pasirenka pas kokį mokytoją ir kokį trumpalaikį projektą jie vykdys.

7.6 Trumpalaikiai projektai pradedami vykdyti birželio 20 d., baigiami birželio 26 d., baigiamasis renginys (TP konferencija ar kita sutarta forma) vyksta birželio paskutinę ugdymo savaitę (tikslī data derinama atsižvelgiant į II kl. PUPP ir VBE egzaminų datas bei gimnazijos veiklos planą).

7.7. Mokytojai vykdantys trumpalaikius projektus iki birželio 5 d. įkelia į google docs trumpalaikių projektų pavadinimus bei juos pasirinkusių mokinių sąrašą.

7.8 Trumpalaikių projektų (TP) pristatymo datos ir formos suderinamos su metodine taryba ir TP koordinatoriais.

7.9 Projektą vykdę mokiniai galutinį rezultatą pristato baigiamajame renginyje (TP konferencijoje ar kita sutarta forma).

8. Trumpalaikių projektų įvertinimas

8.1 Dalyko mokytojas įvertina mokinių veiklą, kurią mokiniai atlieka trumpalaikio projekto metu, įrašydami pažymį į tą mokomąjį dalyką iš kurio mokinys atlieka projektinį darbą.

8.2. Trumpalaikių projektinių darbų rezultatai aptariamai birželio mėnesį gimnazijos metodinės tarybos posėdyje.

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

**TIRIAMOJO-MOKSLINIO, TIRIAMOJO – KŪRYBINIO, KŪRYBINIO-MENINIO,
PRAKTINIO-TAIKOMOJO PROJEKTO DARBO APRAŠAS**

(Pasirinkti vieną netinkančius ištrinti)

20.....-20..... m. m.

1. **Darbo pavadinimas.**
2. **Darbo vadovas:**
3. **Dalyvaujančių mokinių skaičius, klasė(s)**
4. **Darbo tikslas:** _____
5. **Uždaviniai:**
6. **Laukiamas rezultatas:**
7. **Planuojama veikla (trumpa veiklos anotacija).**
8. **Kokias žinias, bendruosius gebėjimus, kompetencijas įgis, patobulins darbo autoriai.**
9. **Dalykų integracija ir bendradarbiavimas (jei yra).**
10. **Darbo pristatymo forma, veiklos sklaida.**

Metinio projekto vadovo V.Pavardė

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

TIRIAMOJO-MOKSLINIO/TIRIAMOJO-KŪRYBINIO/KŪRYBINIO- MENINIO/PRAKTINIO-TAIKOMOJO DARBO STRUKTŪRA

- **Titulinis viršelis** -1 lapas (priedas –šablonas)
- **Projekto turinys** -2 lapas
- **Įvadas** - 3 lapas

Projekto tikslas, uždaviniai, objektas, darbo problema, aktualumo pagrindimas, siekiami rezultatai, kas vykdo projektą, kokia pristatymo forma, literatūros, kitų naudotų šaltinių ar priemonių apžvalga ir pan.

- **Tiriamoji ar kūrybinė dalis** (tyrimo ar kūrybinio proceso eiga, metodika, rezultatai, jų analizė)
- **Išvados**
- **Literatūros šaltinių sąrašas** (naudotų šaltinių ir literatūros sąrašas)
- **Priedai** (tyrimo duomenų lentelės ir panašiai)
- **Įsivertinimas** (rezultato aptarimas su mokiniu ir įsivertinimo lentelė pagal 3 priedą)



PROJEKTINIS (KŪRYBINIS, TIRIAMASIS) DARBAS

Dalykas (-ai)

METINIO PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS

Darbą atliko: Vardas Vardenis, ... klasė,
Vardas Vardenis, ... klasė

Darbo vadovas:

Dalyko mokytoja/as (kvalifikacinė kategorija)

Tauragė, m.

Mokinio veiklos įsivertinimo anketa

	Komentaras 1	Komentaras 2
Kaip sekėsi rengti projektinį darbą?		
Kas patiko rengiant projektinį darbą?		
Su kokiomis problemomis susidurėte?		
Kokiose projektinio darbo rengimo etapuose darbo vadovas jums padėjo?		
Ar kitais mokslo metais planuojate tęsti pasirinktos srities projektinį darbą, ar planuojate kitą projektinį darbą?		
Ar IV klasėje planuojate rašyti Brandos darbą ? Iš kokio dalyko?		

Metinio projekto vertinimo gairės

Turinio organizavimas	4 taškai	Turinio išdėstymas	4 taškai	Pristatymo kokybė	2 taškai
Temos suformulavimas. Problemos įvardijimas. • Įvadas. • Nuoseklus ir sklandus temos dėstymas. • Išvados.	1 1 1 1	• Aiškus idėjų pristatymas. • Argumentavimas. • Atsakymai į probleminius klausimus. • Originalumas.	1 1 1 1	• Gebėjimas sudominti. Kalbėjimo kokybė (aiškumas, garsumas). • Bendravimas su auditorija. • Pristatyti skirto laiko valdymas. • Vaizdinės medžiagos kokybė.	0,5 0,5 0,5 0,5