

PATVIRTINTA

Tauragės Žalgirių gimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-135

PRITARTA

Tauragės Žalgirių gimnazijos tarybos
2024 m. balandžio 30 d. protokoliniu nutarimu Nr. GT-2

PRITARTA

Tauragės rajono savivaldybės mero
2024 m. gegužės 28 d. potvarkiu Nr. 4T-108



TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS



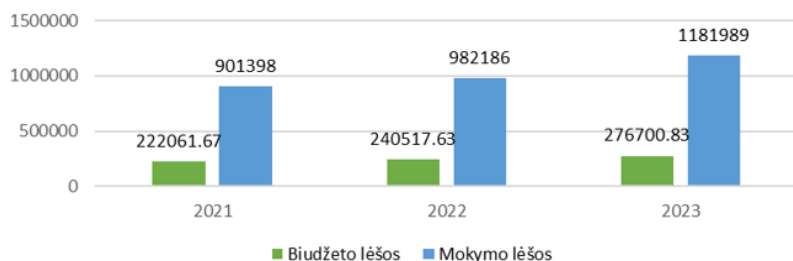
I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

Tauragės Žalgirių gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Tauragės rajono bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022–2026 metų bendruoju planu, Tauragės rajono savivaldybės 2024–2026 m. metų strateginiu veiklos planu, Tauragės Žalgirių gimnazijos nuostatais, 2023-2024 metų veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, 2023 metų gimnazijos veiklos ataskaita, gimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis ir pasiūlymais.

Gimnazijoje (2024-09-01 duomenimis) mokosi 479 mokiniai; sukomplektuota 17 klasių. Iš jų I–II gimnazijos klasėse mokosi 307 mokiniai, III–IV gimnazijos klasėse – 172 mokiniai.

Gimnazija finansuojama iš valstybės biudžeto lėšų (mokymo lėšos) ir savivaldybės biudžeto lėšų (aplinkos lėšos). Šių finansavimo šaltinių pakanka ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų kvalifikacijai, mokinių pažintinei veiklai, vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įsigijimui. Aplinkos lėšų pakanka, kad būtų išlaikomas ugdymo aplinkos personalas, apmokamos komunalinės sąnaudos. Savivaldybės skiriamos papildomos lėšos kasmetiniam remontui padeda palaikyti tvarkingą gimnazijos vidaus ir išorės aplinką, tačiau jų nepakanka didesniems, tačiau būtiniams aplinkos priežiūros darbams atlikti ar aplinkai pagražinti. Gimnazijai trūksta lėšų informacinei technologinei bazei, bibliotekai modernizuoti, poilsio erdvėms įrengti. Gimnaziją remia mokinių tėvai, bendruomenės nariai, skirdami 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir tokiu būdu prisideddami prie gimnazijos erdvių tobulinimo. Tauragės rajono savivaldybės mokykloms skiriamos dalyvaujamojo biudžeto lėšos suteikia puikią galimybę bendruomenei įgyvendinti jiems aktualias iniciatyvas ir taip gerinti darbo ir poilsio sąlygas gimnazijos bendruomenei.

1 lentelė. Gimnazijos savivaldybės biudžeto ir mokymo lėšų asignavimų dinamika 2021-2023 m.



Mokinių skaičius gimnazijoje kinta. Tai priklauso ne tik nuo būsimų I klasės gimnazistų skaičiaus rajone, bet ir nuo to, kiek tais mokslo metais Tauragės rajono aštuntą klasę baigusiu mokinių pasirenka mokytis kitose rajono (tame tarpe Tauragės profesinio rengimo centre, Tauragės Jovarų pagrindinėje mokykloje) ir šalies ugdymo įstaigose.

2 lentelė. Mokinių skaičiaus dinamika gimnazijoje 2020-2024 m.

Mokslo metai	I	II	I-II	III	IV	III-IV	Iš viso
2020-2021	120	100	220	116	102	218	438
2021-2022	103	107	210	103	114	217	427
2022-2023	169	100	269	94	95	189	458
2023-2024	148	159	307	84	88	172	479

Darbuotojų skaičius gimnazijoje kinta minimaliai. 2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis gimnazijoje dirbo 60 darbuotojų, 2022 m. – 57, 2023 m. – 57, 2024 m. – 58.

Gimnazijoje dirba 41 pedagoginis darbuotojas, iš jų: 1 ekspertas, 30 mokytojai metodininkai, 8 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas ir 1 neatestuotas mokytojas. Gimnazijoje dirba šie pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas ir bibliotekininkas.

2022-2023 mokslo metus baigė 406 mokiniai. Mokyklos bendras pažangumas sudarė 94,33 proc., mokymosi pasiekimų balų vidurkis buvo 7,07. Mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą (VUP), bet negavusių brandos atestatų, skaičius kinta nereikšmingai.

3 lentelė. Vidurinio ugdymo programą baigusių mokinių skaičiaus dinamika 2021-2023 m.

Mokslo metai	VUP baigusių mokinių skaičius	Brandos atestatą gavusių mokinių skaičius	Procentas nuo visų baigusių VUP
2020-2021	102	101	99,01
2021-2022	111	111	100
2022-2023	95	93	97,89

Gimnazijoje sudaromos geros sąlygos mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose. Virš 200 gimnazistų aktyviai dalyvauja gimnazijoje siūlomose neformalaus švietimo veiklose.

4 lentelė. NŠ veiklų skaičiaus ir NŠ veiklas pasirinkusių mokinių skaičiaus dinamika 2020-2023 m.

Mokslo metai	NŠ veiklų skaičius gimnazijoje	NŠ veiklose dalyvaujančių mokinių skaičius
2020-2021	8	127
2021-2022	5	89
2022-2023	13	256
2023-2024	14	228

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro strateginis planas, rengiamas trejų metų laikotarpiui ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus suderinus su gimnazijos taryba ir mokyklos savininku, mokslo metų veiklos planai, rengiami metodinės tarybos ir tvirtinami gimnazijos direktoriaus, metodinės tarybos, metodinių grupių, vaiko gerovės komisijos, atestacijos komisijos, pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialisto, savivaldos veiklos planai, tvirtinami mokyklos direktoriaus. Ugdymas organizuojamas remiantis gimnazijos ugdymo planu, kuris rengiamas dviejų mokslo metų laikotarpiui vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo gimnazijos direktorius inicijuodamas įsivertinimo procesus. Mokyklos veiklos išorinis vertinimas atliekamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklą prižiūri Tauragės rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius. Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Tauragės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Tauragės departamentas bei nacionalinio visuomenės sveikatos centro Tauragės departamentas.

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ **PESTE**

Išoriniai veiksniai	
POLITINIAI, TEISINIAI	Švietimą reguliuojanti teisės aktų sistema nėra palanki (reglamentuotas mokinių skaičius klasėje yra per didelis; skubotai įgyvendinama reforma, susijusi su atnaujintomis programomis; trūksta nuoseklumo, aiškumo ir pastovumo teisės aktuose). Tobulintina savivaldybės centralizuota mokinių priėmimo į gimnaziją tvarka Karo pabėgėlių ugdymo iššūkiai. Informacinių atakų įtaka ugdymo procesui. Savivaldybės finansuojamos programos. Tobulintina mokymo lėšų metodika, kad užtektų lėšų darbo užmokesčiui ir kokybiškam ugdymui.
EKONOMINIAI	Biudžeto lėšų, skiriamų ugdymo aplinkai, nepakanka infrastruktūros tobulinimui/kūrimui finansuoti. Neskiriama pakankamai lėšų darbui su atnaujintomis ugdymo programomis (neparuošti vadovėliai, mokomoji medžiaga). Nepakankamai skiriama lėšų mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Trūksta lėšų ugdymo skaitmenizavimui ir infrastruktūros plėtrai. Verslo įmonių atviras bendradarbiavimas. Savivaldybės Pažangos premija motyvuoja kai kuriuos mokinius ir klases siekti pažangos.
SOCIALINIAI	Daugėja mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, todėl mažėja mokinių skaičius gimnazijoje, nes mokiniai renkasi mokytis Profesinio rengimo centre ar Suaugusių mokymo centre. Netinkamas visuomenės požiūris į mokytojo profesiją nemotyvuoja jaunų žmonių rinktis mokytojo profesijos, skatina mokytojus palikti profesiją. Dėl mažėjančio gimstamumo mažėja mokinių skaičius mokyklose.
TECHNOLOGINIAI	Trūksta kompiuterių ir interaktyvių ekranų ugdymui. Ugdymo procesui reikalingos skaitmeninės programos yra mokamos ir brangios, todėl nėra galimybės patenkinti visų poreikių. DI ir skaitmenizacija kelia iššūkius ugdymo organizavimo procesui.

EDUKACINIAI (centriniai/vietiniai)	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Vilnius TECH, Tauragės švietimo centru, STEAM centru, Tauragės užimtumo tarnyba, KTU, KTK, progimnazijomis, gimnazijomis, Tauragės rajono savivaldybės B. Baltrušaitytės viešąja biblioteka, Tauragės kultūros centru, Tauragės krašto muziejumi „Santaka“, „Tauragės kurjeriu“ ir kt.). Vykdoma švietėjiška veikla tėvams. Kultūros paso programos pajvairina ugdymo procesą. Nekokybiški seminarai reikalingi ugdymo procesui. Integruotos pamokos bendradarbiaujant su verslo įmonėmis ar valstybės įstaigomis.
---------------------------------------	--

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ SSGG

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Profesionalūs, kompetentingi mokytojai • Geras mokyklos mikroklimatas • Aiški vertinimo sistema, geras informavimas apie vertinimą • Kokybiškas karjeros ir sveikos gyvensenos ugdymas • Biocheminė laboratorija • Aprūpinimas mokymo priemonėmis	• Mokiniam trūksta įgūdžių mokytis, planuoti savo mokymąsi, objektyviai įsivertinti savo žinias ir gebėjimus • Per greitas mokymo(si) tempas • Mokykloje trūksta poilsio ir savarankiško mokymosi erdvių • Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose • Bendradarbiavimas su rajono ir šalies ugdymo įstaigomis
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Dalyvavimas regiono, šalies ir tarptautiniuose projektuose pritrauktų papildomų lėšų ir sudarytų sąlygas mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimui • Mokytojų kolegishkumo per bendradarbiavimą stiprinimas • Tėvų ir alumnų įtraukimas į ugdymą mokyklos gyvenimu • Bendradarbiavimo su progimnazijomis stiprinimas • Gabių mokinių skatinimas	• IT įrangos ir programos neatitinka šiuolaikinės mokyklos reikalavimų • Mokytojų trūkumas • Nuolatiniai pokyčiai švietimo sistemoje • Mokinių skaičiaus mažėjimas • Į gimnaziją ateina daugiau mokinių su žemais mokymosi pasiekimais

II SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

Gimnazijos misija: atviro, aktyvaus, atsakingo žmogaus ir piliečio ugdymas.

Gimnazijos vizija: dabarties ir ateities mokykla.

Gimnazijos vertybės: pagarba, atsakomybė, bendruomeniškumas, empatija, kūrybiškumas.

Gimnazijos filosofija: viskas yra įmanoma, kai nori ir darai.

A. MOKINIO PERSPEKTYVA (Susivok) 1. Mokinys, siekiantis individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.	B. ORGANIZACINĖ PERSPEKTYVA (Organizuok) 2. Ugdomosios veiklos organizavimas siekiant individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.
C. PARAMOS PERSPEKTYVA (Pasitelk) 3. Bendradarbiavimas bendruomenėje ir su partneriais organizuojant įvairias formalias ir neformalias veiklas gimnazijoje ir kitose erdvėse.	D. MOKYMOSI PERSPEKTYVA (Augink) 4. Besimokanti bendruomenė, gebanti aktyviai ir atsakingai veikti greitai kintančiame pasaulyje.

Prioritetai:

1. Mokinys, siekiantis individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.
2. Ugdomosios veiklos organizavimas siekiant individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.
3. Bendradarbiavimas bendruomenėje ir su partneriais organizuojant įvairias formalias ir neformalias veiklas gimnazijoje ir kitose erdvėse.
4. Besimokanti bendruomenė, gebanti aktyviai ir atsakingai veikti greitai kintančiame pasaulyje.

III SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu bus įgyvendinami šie prioritetai:

Prioritetas 1. Mokinys, siekiantis individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.

Uždavinys: Motyvuojantis mokytis ir asmenybės brandą auginantis ugdymas

Prioritetas 2. Ugdomosios veiklos organizavimas siekiant individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.

Uždavinys: Kompetencijomis grįsto ugdymo plėtojimas

Prioritetas 3. Bendradarbiavimas bendruomenėje ir su partneriais organizuojant įvairias formalias ir neformalias veiklas gimnazijoje ir kitose erdvėse.

Uždaviniai:

1. Bendradarbiavimo tarp gimnazijos mokytojų, laikantis įsipareigojimų ir susitarimų, stiprinimas.
2. Ugdymo partnerystės tinklo plėtojimas ir stiprinimas.

Prioritetas 4. Besimokanti bendruomenė, gebanti aktyviai ir atsakingai veikti greitai kintančiame pasaulyje.

Uždaviniai:

1. Bendradarbiavimu grįstas asmeninis tobulėjimas.
2. Bendradarbiavimu grįstas tėvų švietimas.

IV SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 prioritetas. Mokinys, siekiantis individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo datos	Lėšos	Įgyvendintų uždavinių vertinimo kriterijai
1. Motyvuojantis mokytis ir asmenybės brandą auginantis ugdymas.	1.1. Reflektyvaus mokymosi organizavimas.	E. Jurkšaitienė, L. Trijonienė, E. Butkienė, metodinė taryba	2024-2026	ML	1. Reflektyvaus mokymosi modelių taikymas. 2. Individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo sistemos sukūrimas ir taikymas.
	1.2. Turtinių, išimanančių, prasmingų, malonių gyvenimo mokykloje patirčių kūrimas.	L. Trijonienė, E. Butkienė, metodinė taryba	2024-2026	ML	1. Išimanančių švenčių organizavimas, bendruomenės narių savanorystės, pilietiškumo (akcijos, renginiai), kūrybiškumo (koncertai, spektakliai, parodos, instaliacijos ir pan.) ir inovacijų iniciatyvų skatinimas. 2. Kokybiškų ilgalaikių ir trumpalaikių projektų rengimas ir pristatymas.
2 prioritetas. Ugdomosios veiklos organizavimas siekiant individualios mokymosi ir asmenybės brandos pažangos.					
1. Kompetencijomis grįsto ugdymo plėtojimas.	1.1. Diferencijuoto ugdymo organizavimas.	L. Trijonienė, E. Butkienė, metodinė taryba	2024-2026	ML, KPL	1. Veiklų (pamokos ir atsiskaitomųjų darbų užduotys, namų darbai, mokymo būdai ir formos) diferencijavimas, kuris fiksuojamas el. dienyne, pamokų stebėjimo protokoluose bei atsispindi mokinių apklausose. 2. Efektyvus skaitmeninių mokymo(si) aplinkų ir išteklių naudojimas. 3. Sėkmingas gabių mokinių ugdymo įgyvendinimas. 4. Tikslingas ilgalaikių konsultacijų mokymosi motyvacijos stokojantiems mokiniams teikimas. 5. Kryptingas netradicinių, integruotų, kitose erdvėse nei mokykla vykstančių pamokų ir renginių organizavimas.

					6. Tikslingas gimnazijos ir STEAM centro laboratorijų panaudojimas. 7. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose projektuose, renginiuose.
	1.2. Savalaikės lanksčios švietimo, socialinės ir psichologinės pagalbos teikimas.	L. Trijonienė, E. Butkienė, metodinė taryba, klasių kuratoriai, VGK	2024-2026	ML	1. Tikslingas trumpalaikių konsultacijų pagal mokinių poreikius organizavimas. 2. Savalaikės ir kryptingos psichologo ir socialinio pedagogo pagalbos teikimas mokiniui ir mokytojui. 3. Kokybiškas probleminio elgesio valdymo sistemos AURIMAS taikymas.
	1.3. Emociškai saugaus mikroklimato kūrimas.	E. Jurkšaitienė, E. Butkienė, VGK	2024-2026	ML	1. Mokytojo etikos ir mokinio elgesio kodeksų kūrimas ir taikymas. 2. Kasmetinio patyčių prevencijos priemonių plano parengimas numatant veiklas mikroklimatui gerinti. 3. Kasmetinės apklausos organizavimas vykdant smurto ir patyčių prevenciją.
	1.4. Ugdymo karjerai plėtojimas.	L. Trijonienė, E. Butkienė, R. Sadauskienė-Alksnienė	2024-2026	ML, SBL	1. Kasmetinio ugdymo karjerai veiklos plano parengimas. 2. Ugdymo karjerai veiklų integravimas į ugdymo procesą. 3. Ugdymo karjerai renginių organizavimas.
	1.5. Bendruomenės įtraukimas į esamų edukacinių erdvių įgalinimą ir naujų kūrimą.	E. Jurkšaitienė, L. Trijonienė, E. Butkienė, V. Šerpytis, G. Rimkus	2024-2026	ML, PL, SBL	1. Bibliotekos modernizavimas ir įgalinimas. 2. „Šaltinio“ progimnazijos PUG grupių naudotų gimnazijos patalpų modernizavimas ir įgalinimas. 3. Poilsio erdvių mokiniams ir mokytojams įrengimas. 4. Mokyklos vidinio kiemelio ir esamų žaliųjų erdvių tobulinimas ir pritaikymas darbui ir poilsiui.
3 prioritetas. Bendradarbiavimas bendruomenėje ir su partneriais organizuojant įvairias formalias ir neformalias veiklas gimnazijoje ir kitose erdvėse.					
1. Bendradarbiavimo tarp gimnazijos mokytojų, laikantis įsipareigojimų ir susitarimų, stiprinimas.	1.1. Kolega-kolegai veiklos organizavimas.	L. Trijonienė, E. Butkienė, R. Sadauskienė-Alksnienė, metodinė taryba	2024-2026	ML	1. Gimnazijos mokytojų-kolegų pamokų stebėjimas ir gerosios patirties sklaida mokykloje bent vieną kartą per metus organizuojamų metodinių dienų metu. 2. Kolegialus bendradarbiavimas planuojant, organizuojant ir įgyvendinant integruotas veiklas, projektus pamokinėje, popamokinėje ir ugdymo karjerai veiklose. 3. Kiekvieno pedagoginio darbuotojo parengtas bent vienas pranešimas,

					pristatomas metodinės grupės, mokytojų tarybos posėdžių, metodinių dienų metu. 4. Klasijų kuratorių bendradarbiavimo plėtojimas.
2. Ugdymo partnerystės tinklo plėtojimas ir stiprinimas.	2.1. Tvirtų partnerystės jungčių kūrimas.	E. Jurkšaitienė, L. Trijonienė, E. Butkienė, R. Sadauskienė-Alksnienė, metodinė taryba, klasių kuratoriai	2024-2026	ML, SBL, PrL, PL	1. Ryšių su kitomis rajono švietimo įstaigomis palaikymas (abipusiai vizitai, metodinės dienos, integruotos pamokos, renginiai ir kt.). 2. Naujų ryšių su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis užmezgimas ir palaikymas. 3. Gimnazijos alumnų ir mokinių tėvų/globėjų, įtraukimas į ugdymo procesą ir ugdymą karjerai. 4. Bendrų veiklų su socialiniais partneriais planavimas ir organizavimas. 5. Alumnų klubo įkūrimas. 6. Tėvų klubo veiklos stiprinimas.
4 prioritetas. Besimokanti bendruomenė, gebanti aktyviai ir atsakingai veikti greitai kintančiame pasaulyje.					
1. Bendradarbiavimu grįstas asmeninis tobulėjimas.	1.1. Pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas.	E. Jurkšaitienė, L. Trijonienė, E. Butkienė, metodinė taryba	2024-2026	ML	1. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų plėtra dalyvaujant kursuose, seminaruose, mokymuose ir kituose renginiuose, susijusiuose su gimnazijos strateginiais prioritetais. 2. Pranešimų rengimas ir jų skaitymas rajono ir respublikos konferencijose, metodinėse dienose ir pan. 3. Metodinių dienų organizavimas gimnazijoje, rajone.
2. Bendradarbiavimu grįstas tėvų švietimas.	1.1. Tėvų švietimo organizavimas.	E. Jurkšaitienė, L. Trijonienė, E. Butkienė, I. Kalvanienė, J. Jurkšaitienė	2024-2026	ML, SBL	1. Mokymų, paskaitų aktualiomis temomis tėvams organizavimas. 2. Atvirų dienų tėvams organizavimas.

ML – mokymo lėšos
SBL – savivaldybės biudžeto lėšos
PL – paramos lėšos
PrL – projekto lėšos
KPL – Kultūros paso lėšos

V SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Gimnazijos vadovai, Metodinė taryba įgyvendindami strateginio plano nuostatas stebi, kad planuojant gimnazijos veiklas būtų užtikrinama veiklos plano, metodinių grupių veiklos planų, mokytojų ilgalaikių planų bei pagalbos mokiniui specialistų veiklų dermė.

Strateginio plano stebėseną atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė nuolat stebėdama ir vertindama, ar gimnazija įgyvendina numatytus strateginius prioritetus bei numatytas priemones. Kiekvienais metais iki sausio 15 d. ši grupė išanalizuoja praėjusių kalendorinių metų strateginio plano įgyvendinimą, o esant poreikiui, jį tikslina einamiesiems metams. Rezultatai ir išvados pristatomi Mokytojų taryboje ir Gimnazijos taryboje.

Prioritetas	(pavadinimas)		
Uždavinys	Įgyvendinama priemonė	Atitiktis vertinimo kriterijams	Įsivertinimo grupės pastabos, siūlymai
Uždavinys 1. (pavadinimas)			
Uždavinys 2. (pavadinimas)			
Išvada apie prioriteto įgyvendinimą			