

TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Žalgirių gimnazijos direktoriaus

2022 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V- 45

MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Moksleivių priėmimo tvarkos aprašas reglamentuoja Tauragės Žalgirių gimnazijos moksleivių priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą (kodas 201001101) ir vidurinio ugdymo programą (kodas 301001101).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-47 „Dėl Priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II. PRIĖMIMO KRITERIJAI

3. Į gimnaziją priimami asmenys, planuojantys įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, siekiantys pasiruošti aukštojo mokslo studijoms ir turintys visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus.

4. Priėmimą vykdo Moksleivių priėmimo komisija, kuri vadovaujasi komisijos darbo reglamentu (**priedas 1**).

6. Priėmimas į vieną ar kitą klasę su diferencijuotu bendrojo ugdymo turiniu vykdomas atsižvelgiant į moksleivio pageidavimą ir jo mokymosi pasiekimus.

III. PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

7. Prašymai mokytis I, III gimnazijos klasėse priimami nuo balandžio 1 d. iki birželio 23 d.

8. Aukščiau nurodyti prašymų priėmimo terminai negalioja tais atvejais, kai moksleiviai atvyksta mokslo metų eigoje ir pageidauja tęsti mokslą pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

9. Prie prašymo priimti mokytis gimnazijoje pridedamas atitinkamas mokymosi pasiekimų ar išsilavinimo pažymėjimas:

9.1. į I gimnazijos klasę - Pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

9.2. į II gimnazijos klasę - Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

9.3. į III gimnazijos klasę - Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

9.4. į IV gimnazijos klasę - Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

10. Tais atvejais, kai moksleivis atvyksta mokslo metų eigoje ir pageidauja tęsti mokslą pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, prie prašymo priimti mokytis pridedama pažyma apie mokymosi pasiekimus per trimestrą ar pusmetį.

11. Prašymai (**priedas 2, 3**) priimami gimnazijos raštinėje arba

el.paštu: zalgiriai.rastine@gmail.com

IV. MOKYMO SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

12. Mokymo sutartys su priimtais į gimnaziją mokytis moksleiviais pasirašomos iki pirmos naujų mokslo metų dienos.

13. Mokymo sutartį už moksleivį iki 14 metų pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).

14. Vyresni nei 14 metų moksleiviai Mokymo sutartį pasirašo turėdami vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

MOKSLEIVIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

KOMISIJOS DARBO PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

1. Moksleivių priėmimo komisijos darbo reglamentas nustato moksleivių priėmimo į gimnaziją procedūras ir su jomis susijusių darbo funkcijų paskirstymą.
2. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.
3. Komisiją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už ugdymo proceso planavimą, profesijos patarėjas, socialinis pedagogas ir atitinkamų gimnazijos klasių į kurias vykdomas priėmimas kuratorius.
4. Komisijos posėdžius organizuoja Gimnazijos direktorius.
5. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 komisijos narių.
6. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu komisijos narių balsų dauguma.
7. Komisijos posėdžiai protokoluojami.
8. Pagrindinis komisijos uždavinys - moksleivių paskirstymas į klases ir grupes su diferencijuotu ugdymo turiniu.

MOKSLEIVIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES IR GRUPES KRITERIJAI

1. Moksleivių mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas pasiekimų koreliavimo su pasirenkamu ugdymo turiniu laipsnis;
 2. Moksleivių skaičiaus klasėje maksimumas ar minimumas, neturintis viršyti nustatytų komplektavimo normų;
 3. Būtinybė atsižvelgti į moksleivių grupavimo tikslingumą pagal pasirinkusių tikybą, etiką, užsienio kalbas ar kitus dalykus skaičių;
 4. Siekiamybė proporcingai paskirstyti berniukų ir mergaičių skaičių klasėse;
 5. Moksleiviai, atvykę mokytis mokslo metų eigoje, skiriami į jau sukomplektuotas klases ar grupes, paprastai ten kur mažesnis moksleivių skaičius, nekeičiant patvirtintų pamokų tvarkaraščių ir mokytojų tarifacijų;
 6. Moksleivių prašymai Gimnazijos direktoriui pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą svarstomi mokslo metų pusmečiui pasibaigus.
 7. Vaiko gerovės komisijos siūlymai Gimnazijos direktoriui perkelti moksleivį iš vienos paralelinės klasės į kitą svarstomi mokslo metų pusmečiui pasibaigus.
-

Moksleivių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašo
2 priedas

(vieno iš tėvų ar globėjų vardas, pavardė)	

(deklaruota gyvenamoji vieta, adresas)	

(faktinė gyvenamoji vieta, adresas)	
_____	_____
(vieno iš tėvų elektroninio pašto adresas)	(vieno iš tėvų mob. telefonas)
	(_____ moksleivio mob. telefonas)

Tauragės Žalgirių gimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI MOKYTIS Į GIMNAZIJĄ (I-II KLASĖS)**

(data)
Tauragė

Prašyčiau priimti mano (sūnų, dukterį)

_____ gimusį(-siai)

_____ (vardas, pavardė)

į Tauragės Žalgirių gimnazijos klasę nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

Pageidauju, kad jis / ji mokytųsi:

Klasė	Pažymėti (✓)
Matematikos ir gamtos mokslų (inžinerijos arba STEM)	
Humanitarinių ir socialinių mokslų	

Pasirenkami dalykai:

Dorinis ugdymas

_____ (K.tikyba, ev.tikyba ar etika)

II užsienio kalba

_____ (Rusų k., vokiečių k.)

Pasirenkamieji moduliai (I-II kl.)	Pažymėti (✓)
Lietuvių k.	
Matematika	

Pavežamas (-a) į mokyklą: maršrutiniu autobusu, mokykliniu autobusu; kitais pavežimo būdais.
Maršrutinio autobuso stotelės pavadinimas _____

Sutinku, kad duomenų valdytojas – Tauragės Žalgirių gimnazija – tvarkytų mano sūnaus/dukros ir mano asmens duomenis priėmimo į gimnaziją tikslais.

_____ (vieno iš tėvų ar globėjų parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Moksleivių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašo
3 priedas

_____ (vieno iš tėvų ar globėjų vardas, pavardė)

_____ (deklaruota gyvenamoji vieta, adresas)

_____ (faktinė gyvenamoji vieta, adresas)

_____ (vieno iš tėvų elektroninio pašto adresas)

_____ (vieno iš tėvų mob. telefonas)

_____ (moksleivio mob. telefonas)

Tauragės Žalgirių gimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI MOKYTIS Į GIMNAZIJĄ (III-IV KLASĖS)**

_____ (data)

Tauragė

Prašyčiau priimti mano (sūnų, dukterį)

_____ gimusių(-sias)

_____ (vardas, pavardė)

į Tauragės Žalgirių gimnazijos klasę nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

Pavežamas (-a) į mokyklą: maršrutiniu autobusu, mokykliniu autobusu; kitais pavežimo būdais.
Maršrutinio autobuso stotelės pavadinimas _____

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Pridedamo dokumento pavadinimas	Pažymėti (✓)
1.	Mokyklos pažyma, patvirtinanti I pusmečio (ar II trimestro) įvertinimus	
2.	Individualus ugdymo planas 2021–2023 m. m. (III–IV klasė)	

Sutinku, kad duomenų valdytojas – Tauragės Žalgirių gimnazija – tvarkytų mano sūnaus/dukros ir mano asmens duomenis priėmimo į gimnaziją tikslais.

_____ (vieno iš tėvų ar globėjų parašas)

_____ (vardas, pavardė)